

보육교사 2급 자격증 신청방법

1. 자격증 취득 조건

학점은행제로 보육관련 교과목 및 학점(17과목 51학점-보육실습포함)을 이수하여 학위를 취득하시는 경우 반드시 학위취득 이후에 보육교사 자격증을 신청하여야 한다.

전문대학 또는 이와 같은 수준 이상의 학교에서 보육관련 교과목과 학점 중 일부를 이수하고 전문학사학위 이상을 취득한 경우, 이후 대학(교) 또는 학점은행제에서 나머지 교과목과 학점을 이수하고 반드시 전문학사학위 이상을 다시 취득해야 한다.

2. 자격증발급 신청 방법

보육인력국가자격증 (<http://chrd.childcare.go.kr/ctis/main.jsp>) 홈페이지에서 회원가입 후, 인터넷 신청을 원칙으로 한다.

자격증 신청 후 자격증 신청과 관련된 모든 구비서류는 하기 주소지로 등기로 발송한다. (등기번호 보관 요망)

- 주소 : 서울특별시 용산구 청파로 345 주연빌딩 5층 (재) 한국보육진흥원 보육인력개발국 (우“140-710)

- 방문접수시간 : 매주 월요일-금요일(아침9시-오후6시) 점심시간 : 오후12시-오후1시

3. 추가 제출 필요 서류

[2014년 3월 1일 ~ 2017년 12월 31일 학위 취득자]

① 최종학교 졸업증명서 (국가평생교육진흥원 학위증명서)

② 최종학교 성적증명서 (국가평생교육진흥원 성적증명서)

③ 보육실습확인서

④ 발급신청서

[2018년 1월 1일 이후 학위 취득자]

① 최종학교 졸업증명서 (국가평생교육진흥원 학위증명서)

② 최종학교 성적증명서 (국가평생교육진흥원 성적증명서)

③ 대면교과목 확인서 (국가평생교육진흥원 성적증명서에 “대면” 이라고 표기되어 있을 경우 제출하지 않아도 됨)

④ 보육실습확인서

⑤ 발급신청서

* 발급신청서 출력방법 :

- 보육인력국가자격증 홈페이지 (<http://chrd.childcare.go.kr/ctis/main.jsp>) 자격증 신청 마지막 단계에서 [발급신청서 출력하기]를 이용하여 출력.

- 마이페이지 >나의 자격증 신청 진행현황 >해당 접수번호의 상세보기 >[발급신청서 출력하기]를 이용하여 출력

4. 자격증발급기간

- 서류접수완료일(자격증 발급신청서와 첨부서류 제출 및 발급 수수료 납부가 모두 완료된 날)로 부터 약5주 ~ 6주간의 심사과정을 거쳐 발급 (사정에 따라 기간이 연장될 수 있음)

- 자격증 신청 후 반드시 [나의 자격증 신청진행현황]을 통해 진행 상황을 확인.

한국보육진흥원 보육인력개발국

홈페이지 : <http://chrd.childcare.go.kr/ctis/main.jsp>

연락처 : 1661-5666

[온라인접수방법]

1. 보육인력 국가자격증 홈페이지 회원 가입

☞ [보육교사 자격증 교부 홈페이지 클릭 http://chrdd.childcare.go.kr/ctis/main.jsp](http://chrdd.childcare.go.kr/ctis/main.jsp)

2. 홈페이지 상단 메뉴에서 '자격증 신청 하기' 클릭



3. 개인정보 수집 동의 클릭 및 실명확인



회원가입을 위해 본인확인이 필요합니다.
정확한 정보를 입력해주시기 바랍니다.

이름	<input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>

● 개인정보 수집 및 이용 동의

아이사랑보육포털은 개인정보보호법 제15조, 제17조, 영유아보육법 제19조, 제22조, 제27조, 제34조의3, 제34조의4 및 동법 시행규칙, 제18조, 제35조의3, 제35조의4, 제35조의6에 따라 보육인력 국가자격증 홈페이지의 자격증 신청을 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집하고 있습니다. 수집한 개인정보는 본 수집·이용 목적 외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.

필수항목을 입력하지 않으시는 경우 이용불편신고가 불가하며, 선택항목을 입력하지 않으시는 경우에는 일부 서비스(안내사항전달 등)를 이용하실 수 없습니다.

수집하는 개인정보 항목	개인정보의 수집 및 이용 목적	개인정보의 이용 및 보유 기간
필수항목 : 이름, 주민등록번호(내국인), 외국인등록번호(국내거주외국인), 연락처, 핸드폰, 주소, 배송지수령인, 수령지주소, 학력사항, 사진 선택항목: 교육훈련시설, 근무경력, 보수교육	보육인력 국가자격증 홈페이지의 자격증 신청	준영구

동의를 거부 할 권리가 있으며, 동의 거부시 서비스 제한(자격증 신청)이 불가피하오니 양지하시기 바랍니다.

☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.
고유식별번호 동의

아이사랑보육포털은 개인정보보호법 제24조, 영유아보육법 제26조의 3에 따라 보육인력 국가자격증 홈페이지의 자격증 신청을 위하여 다음과 같이 고유식별정보를 수집하고 있습니다.

수집하는 고유식별정보 항목	수집 및 이용 목적	이용 및 보유 기간
주민등록번호(내국인), 외국인등록번호(국내거주외국인)	보육인력 국가자격증 홈페이지의 자격증 신청	준영구

동의를 거부 할 권리가 있으며, 동의 거부시 서비스 제한(자격증 신청)이 불가피하오니 양지하시기 바랍니다.

☐ 고유식별정보 수집 및 이용에 동의합니다.

실명확인

4. 개인 자격증 신청

- 자격 종류 : 보육교사로 클릭
- 신청 구분 : 신규로 클릭
- 신청 급수 : 보육교사 2급 클릭

개인 자격증 신청

홈 > 자격증신청 > 신청 > 개인 자격증 신청

개인 자격증 신청

Step 1. 응시원서작성 → Step 2. 학력/세부사항 작성 → Step 3. 수수료결제 → Step 4. 접수완료

응시원서작성

표시된 항목은 필수 입력사항입니다.

자격종류(보육교사/어린이집원장) ☒ 보육교사 ☐ 어린이집원장

신청구분(신규/재교부) ☒ 신규 ☐ 승급 ☐ 재교부

신청 급수 ☐ 보육교사1급 ☒ 보육교사2급 ☐ 보육교사3급

자격구분	접수번호	신청일자	이름	급수(자격종류)	취득일자
취득 자격증이 없습니다.					

자격증신청에 대한 설명

- 신규신청일 경우 보육교사/어린이집원장 자격종류와 신청구분을 선택하고 신청종류를 함께 체크한 후 다음 단계로 진행하시기 바랍니다.
- 어린이집원장/보육교사 자격증은 동시 신청가능하나, 구비서류 및 수수료는 각각 제출하여 주시기 바랍니다.

이전 다음

5. 기본 사항 입력 및 사진 등록

기본사항

표시된 항목은 필수 입력사항입니다.

자격신청등급(자격종류) 보육교사 (보육교사2급)

신청자

자격취득과정 ☒ 전문학사이상 학위 취득 ☐ 보육교사교육원 수료

이수교과목 입력여부 ☐ 이수교과목 직접입력 ☐ 이수교과목 미입력
- 이수교과목을 자격증 신청단계에서 직접입력하실 경우 처리 기간이 단축될 수 있습니다.

이수교과목 등록여부

연락처 전화 - -

핸드폰 - -

이메일

주소

현 근무 시설명

☒ 기본정보와 동일함

수령인

자격증 수령지 주소 우편번호 찾기

사진등록

자격증은 본인만의 자격증이 제작됩니다. 사진파일 (인터넷 접수 해상도 200dpi, 236X316pixel, .jpg 또는 gif)

6. 학력 사항 입력

- 재학기간 : 보육수업 17과목을 이수한 기간을 입력

(국가평생교육진흥원 성적증명서에 나와 있는 과목들에 대한 첫 수업시점 ~ 종료시점)

- 학교명 : 검색을 클릭하신 후 “국가평생교육진흥원” 검색 후

전문학사 취득자의 경우에는 “국가평생교육진흥원(전문학사)” 입력

학사학위 취득자의 경우에는 “국가평생교육진흥원(학사)” 입력

- 전공 : 전문학사 취득자의 경우에는 “아동가족(학)과” 검색 후 입력

학사학위 취득자의 경우에는 “아동학과” 검색 후 입력

- 학위등록번호 : 국가평생교육진흥원(www.cb.or.kr) 로그인 후 마이페이지 -> 학적부조회 페이지에서 확인 가능

- 교육훈련시설, 근무경력, 보수교육은 입력하실 필요가 없습니다.

- 서류접수완료와 동시에 심사대기상태이며 서류도착일 기준으로 처리됩니다.

▶ 학력사항 !주의사항

재학기간	학교명	전공	학위등록번호	삭제
<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	국가평생교육진흥원 <input type="button" value="검색"/>	아동가족(학)과 <input type="button" value="검색"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="삭제"/>
<input type="button" value="학력사항 추가 +"/>				

▶ 교육훈련시설 !주의사항

훈련기간	교육훈련 시설명	수료증번호	삭제
<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="삭제"/>
<input type="button" value="교육훈련시설사항 추가 +"/>			

▶ 근무경력 !주의사항

근무기간	근무지 시설명	자격구분(등급)	삭제
<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="삭제"/>
<input type="button" value="경력연동 ▶"/> <input type="button" value="경력사항 추가 +"/>			

▶ 보수교육 !주의사항

훈련기간	교육훈련기관	교육훈련내용(직무, 승급교육)	삭제
<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="삭제"/>
<input type="button" value="보수교육사항 추가 +"/>			

• 학력, 교육훈련시설, 근무경력, 보수교육등 자격증발급과 관련된 사항이 한 개 이상일 경우 추가 버튼을 눌러 계속 입력합니다. 추가 입력할 내용이 없을 경우 다음 단계로 진행하시기 바랍니다.

◀ 이전

다음 ▶

7. 수수료 결제

-결제 방법을 선택하셔서 수수료 결제

▶ 수수료결제

결제금액	10,000 원 (결제수수료는 1인당 10000원입니다.)
결제방법선택	<input type="radio"/> 신용카드 : 신용카드로 실시간 결제처리를 합니다. <input type="radio"/> 가상계좌 : 가상계좌를 부여받아 가상계좌로 입금시 실시간 결제처리가 됩니다. <input type="radio"/> 실시간계좌이체 : 한국보육진흥원 계좌로 실시간계좌이체 하는 방식입니다.

▶ 수수료 결제 시 안내사항

- 가상계좌 수수료 결제 시 계좌번호를 부여받은 날로부터 5일 이내에 수수료를 입금하시기 바랍니다.
- 수수료 환불은 서류접수완료 이전까지만 가능하오니, 이점 참고하시기 바랍니다.

▶ 수수료 환불 규정 등의

- 수수료를 결제한 후 보육인력국가자격증 홈페이지에서 '나의 진행현황'이 '서류접수완료'가 된 이후에는 자격증 신청취소 및 수수료 환불이 불가합니다.

구분	인터넷신청완료(결제완료) ~ 서류접수완료 전	서류접수완료 이후*
환불	100%	0%

*판정결과가 불인정인 경우도 포함됨

본 홈페이지에 접속하여 상단 메뉴의 거부 시 서비스제한(자격증 신청)이 불가피하오니 양지하시기 바랍니다.

☐ 수수료 환불 규정에 동의합니다

◀ 이전 결제하기

8. 결제 후 교부 신청서를 출력 후 추가 증빙서류와 함께 보육인력국가자격증으로 등기우편 발송을 합니다.

< 추가 제출 필요 서류 >

[2014년 3월 1일 ~ 2017년 12월 31일 학위 취득자]

- ① 최종학교 졸업증명서 (국가평생교육진흥원 학위증명서)
- ② 최종학교 성적증명서 (국가평생교육진흥원 성적증명서)
- ③ 보육실습확인서
- ④ 발급신청서

[2018년 1월 1일 이후 학위 취득자]

- ① 최종학교 졸업증명서 (국가평생교육진흥원 학위증명서)
- ② 최종학교 성적증명서 (국가평생교육진흥원 성적증명서)
- ③ 대면교과목 확인서 (국가평생교육진흥원 성적증명서에 “대면” 이라고 표기되어 있을 경우 제출하지 않아도 됨)
- ④ 보육실습확인서
- ⑤ 발급신청서

* 발급신청서 출력방법 :

- 보육인력국가자격증 홈페이지 (<http://chrd.childcare.go.kr/ctis/main.jsp>) 자격증 신청 마지막 단계에서

[발급신청서 출력하기]를 이용하여 출력.

- 마이페이지 >나의 자격증 신청 진행현황 >해당 접수번호의 상세보기 >[발급신청서 출력하기]를 이용하여 출력

9. [선처리요청 안내] 어린이집 채용에 따른 보육교직원 자격증 선처리 요청 방법

* 자격증 선처리 방법에 대한 자세한 사항은 보육인력국가자격증 협회로 문의주시기 바랍니다. (TEL: 1661-5666)

* 자격증 선처리는 취업이 확정된 어린이집 원장님이 발급 선처리 신청을 직접해주셔야 합니다.

□ 채용이나 어린이집 개원 등으로 인해 자격증 발급의 선처리를 요청하고자 하는 경우에는 다음과 같은 방법으로 신청해 주시기 바랍니다.

○ 선처리 신청기간 : 2016. 2. 15.(월) ~ 2016. 3. 11.(금)

○ 선처리 신청방법

① 보육교사 자격증 선처리- 어린이집 채용예정으로 자격증 발급 선처리가 필요한 경우 '어린이집지원시스템' 내 교육관리 > 취업예정자 선처리에서 신청

* 주의 : 졸업(수료) 예정자로 단체신청 중인 경우에는 선처리 신청 제외

② 어린이집 원장 자격증 선처리

- 어린이집 채용, 개원예정 등으로 자격증 발급 선처리가 필요한 경우 '보육인력 국가자격증' 홈페이지 내 '질의신청' 의 '기타' 코너에서 신청

* 주의 : 보육교사 자격증 선처리는 반드시 어린이집지원시스템을 통해 신청

* 보육교직원 자격증 교부와 관련하여 궁금하신 내용은 (재)한국보육진흥원 상담데스크(1661-5666) 또는 '보육인력 국가자격증 홈페이지 로그인 >열린광장 >질의신청'을 통해 문의하실 수 있습니다.

□ 자격증 신청 진행현황은 '보육인력 국가자격증 홈페이지 내 마이페이지 >나의 자격증신청 진행현황' 에서 확인 가능합니다.

* 자격증 신청 급증으로 인해 진행 확인이 원활하지 못한 경우, 자격증 신청 관련 서류의 도착여부는 '등기번호 조회'를 통해 우선적으로 확인할 수 있습니다.

10. 기타 사항

Q 자격증은 어떻게 받아보나요??

A 교부신청서에 기재하신 주소로 등기우편으로 보내드립니다.

(인터넷 신청의 경우에는 기본입력 사항에 입력한 주소)

등기우편으로 발송하기 때문에 반드시 자격증을 받을 수 있는 주소로 기재하세요.

Q 자격증 신청 시 신청진행현황은 어떻게 알 수 있습니까??

A 사무국 홈페이지에 회원가입을 한 후, 신청진행현황에서 진행확인을 하실 수 있습니다.

[접수 중 - 서류접수완료 - 자격심사 중 - 판정완료 - 발송대기 - 발송완료]

※ 자격증이 반송된 경우, [반송 - 반송접수 중 - 재발송]과정이 추가 됩니다.

Q 구비서류를 보냈는데 보류가 되었습니다.

미비된 서류는 어떻게 보내고 어디서 확인하면 되나요??

A 문자메시지 또는 홈페이지 마이페이지에서 미비 된 서류를 확인한 후,

미비 된 서류만 보육인력개발국으로 등기우편 보내주시면 됩니다.

보내실 때, 봉투에 '추가서류'라는 문구를 기재하여 보내주시기 바랍니다.

Q 자격증 신청이 지연될 수 있는 이유는 무엇입니까??

A 사무국 홈페이지 내 입금확인 게시판에 확인 요청이 불분명 할 경우에 지연될 수 있습니다. 서류 미비로 보류가 되었을 경우, 추가 서류가 도착하여 재심사 완료까지 처리기간이 지연될 수 있습니다.

미비된 서류는 추가로 준비하여 반드시 등기우편으로 보내 주시기 바랍니다.

Q 자격증을 발급받을 수 있는 기한이 정해져있습니까??

A 자격증 발급의 기한은 정해져 있지 않습니다. 보육교사 또는 보육시설장 자격을 인정받은 후 사무국으로 신청 하시면 검정절차를 통해 자격증을 발급받으실 수 있습니다.