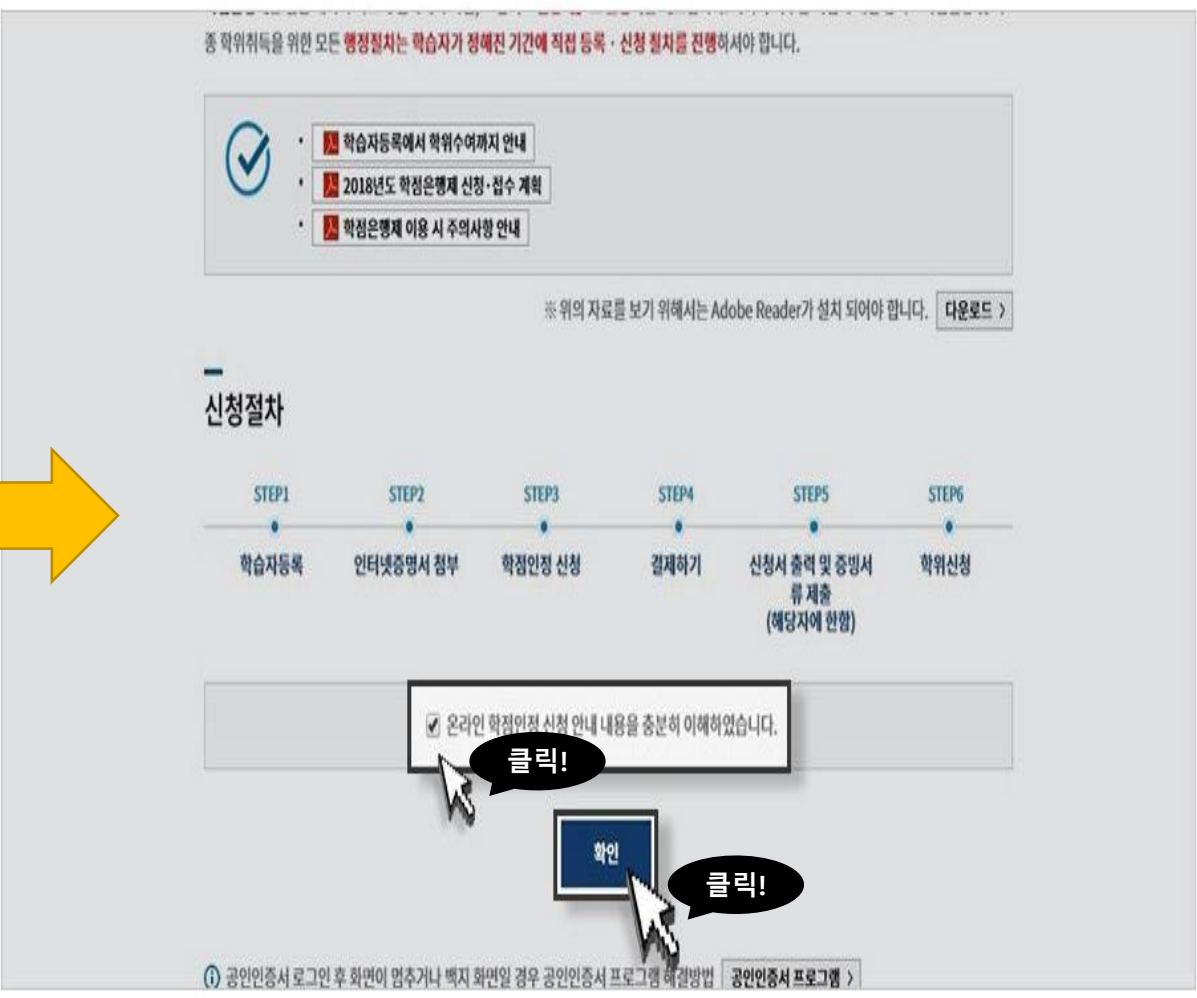


학점인정 신청(전적대 이수 학점)

★ 학점 신청 전 과목을 이수한 학교 사이트 → 증명서 발급 메뉴를 통해 성적증명서 원본을 발급 받으시길 바랍니다.

- 로그인 후 사이트 메인화면 상단 배너에 있는 **학점인정 신청[신청중]** 클릭
- 내용 확인 후 약관 동의 체크 및 확인클릭



3. 인증서 선택 후 비밀번호 입력 및 확인 클릭

일반적으로 학점은행제는 다음의 과정으로 진행하 스텝입니다

학점은행제는 일반 대
종 학위취득을 위한 모

- 1. 학점등록
- 2. 학점인정신청
- 3. 인증서선택
- 4. 비밀번호입력
- 5. 인증서발급
- 6. 학위신청

신청절차

STEP1
●
학습자등록

인증서

Symantec

대표인증브랜드

한국진지인증

저장매체선택

인증서 목록

타입	발급 대상	발급자	만료 날짜	만료

인증서 찾기 비밀번호 확인

인증서 검증 인증서 보기 인증서 관리 인증서 신청 종료

공인인증서 분실신고는 ☎ 콜센터 118

STEP5
●
학점인정 및 증명서
출하(한함)

STEP6
●
학위신청

Tip. 일반/범용인증서 모두 로그인이 가능합니다!!

4. 좌측 항목 중 **학점인정 신청** 클릭 → **상단 학점인정 대상학교** 클릭, 내용 확인 후 체크 및 확인 클릭

The screenshot shows the 'Online Credit Recognition Application' (온라인 학점인정 신청) web portal. The interface includes a left sidebar with navigation links, a main content area with a progress bar and application details, and a right sidebar with additional links.

Step 1: A red box highlights the '학점인정 신청' (Credit Recognition Application) link in the left sidebar. A mouse cursor points to it with a speech bubble saying '클릭!' (Click!).

Step 2: A red box highlights the '학점인정 대상학교' (Credit Recognition Target School) button in the top navigation bar. A mouse cursor points to it with a speech bubble saying '클릭!' (Click!).

Step 3: A red box highlights the '위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.' (I have read all the above guidelines) checkbox. A mouse cursor points to it with a speech bubble saying '클릭!' (Click!).

Step 4: A red box highlights the '다음' (Next) button at the bottom of the page. A mouse cursor points to it with a speech bubble saying '클릭!' (Click!).

Text Annotations:

- 학점인정 대상학교 = 이전 대학교에서 이수한 과목!! (Credit Recognition Target School = Courses taken at the previous university!!)

Content Area Details:

학점인정 신청

평가인정 학습과정 | 독학학위제 시험합격 | 독학학위제 시험면제 | 자격 | **학점인정 대상학교** | 시간제 등록과정 | 국가 무형문화재

STEP1 유의사항

학점인정 대상학교 학점인정 신청 안내

대학의 정규 학생으로 입학한 후 이수한 과목을 '학점인정 대상학교 학습과정'이라 합니다.
예를 들어, 전문대학 입학 후 졸업 혹은 제적하기 이전까지 이수한 과목, 제적한 4년제 대학교의 학습과정 등을 말합니다.

- 학점인정기준
 - 2년제 전문대학은 최대 80학점까지, 3년제 전문대학은 120학점까지, 4년제 대학교는 140학점까지 신청 가능
 - 졸업한 4년제 대학교 학점은 학점은행 학점 인정 불가
 - 대학 재학(휴학)생의 경우 재학 중인 대학에서 이수한 학점 인정 불가
- 학습구분 결정기준: 대학 성적증명서에 학습구분이 [교양]으로 기재된 과목은 그대로 교양학점으로 인정되지만, 그 외 학습과정의 경우 희망한 공의 표준교육과정에 따라 심의를 거쳐 학습구분 결정

Information:

- 제출서류: 이수 대학에서 발급한 재적증명서 및 성적증명서 원본(학습자 등복시 제출한 재적증명서는 추가 제출 불필요)
- 2개 이상 대학 졸업(제적)자는 각 대학 졸업(제적)증명서 및 성적증명서 모두 제출
- 성적증명서에 기재된 과목명과 입력한 과목명이 상이할 경우에는 자격증 발급 등에 있어 불이익을 초래할 수 있어 이 점에 유의 바람
- 다른 학정원을 추가 입력 후 함께 결재할 수 있음

☒ 위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

이전 **다음**

5. 필요정보 입력 후 신청클릭 → 하단에 신청항목 생성되면 체크 후 다음 클릭

과목 신청

☑ 학점인정 신청시스템에서 취득정보가 확인이 되는 경우로 학점인정 신청되지 않은 내역입니다.

[학습설계 상담과목 가져오기](#)

희망학습 구분 ?	학습과목명	학점	이수년도	이수학기	대학명	상태
전공필수	경영학개론	3	2018	1학기	에듀윌 대학교	신청
학점 소계		0				

1 체크!

2 클릭!

3 체크!

<input checked="" type="checkbox"/>	일선	민법총칙	3	2018-09-01 ~ 2018-12-31	에듀윌 대학교	신청중
<input checked="" type="checkbox"/>	전공필수	경제학개론	3	2018-09-01 ~ 2018-12-31	에듀윌 대학교	신청중
<input checked="" type="checkbox"/>	전공필수	경영학개론	3	2018-09-01 ~ 2018-12-31	에듀윌 대학교	신청중

새롭게 신청내역 항목 생성 됨!!

Tip. 희망학습구분 체크 후, 과목명을 직접 입력합니다.

전적대학교에서 이수하셨던 과목의 성적증명서를 참고하여 과목명, 이수 학점, 이수 년도, 이수 학기, 대학명을 입력 후 신청버튼을 누르세요.

기관신청 과목

☑ 아래 과정은 기관을 통해 이미 신청된 과정입니다. 해당 기관으로 문의하시기 바랍니다.

신청교육훈련기관	희망학습구분 ?	학습과목명	학점	이수년월일	대학명
학점 소계		0			

④ 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 검색할 수 있음

이전 다음

4 클릭!

학점인정 신청

결제하기

클릭!

2

체크!

1

학점인정 신청 취소

7. 결제 절차에 맞춰 결제 진행

STEP1

신청학점 확인

STEP2

학점인정신청 결제

학습자등록 및 학점원별 학점인정 신청 내역

✓

- 학습자등록신청내역은 이 화면에서는 확인되지 않으나 학습자 등록 결제 후에는 결제내역에서 확인할 수 있습니다.
- 신청한 학점의 내역은 다음과 같습니다. 신청학점 정보 입력이 모두 완료되었으면 결제 버튼 클릭 후 신청/이체/무통장입금 중 선택하여 결제를 진행하시면 됩니다.
- **추가적으로 신청할 학점이 있을 경우, 오른쪽 해당 학점원을 클릭 후 신청학점 정보를 입력하신 후 한번** **니다.**
- 이미 결제완료 된 학점은 [마이페이지/나의 접수현황] 메뉴에서 확인하실 수 있습니다. [나의 접수현황](#)
- 각 학점취득원을 클릭하시면 세부 신청 내역을 확인할 수 있습니다

학점 취득원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	심의회
평가인정 학습과정	0.0	0.0	0.0	0.0	0
자격	0.0	0.0	0.0	0.0	0
독학학위제 시험합격	0.0	0.0	0.0	0.0	0
독학학위제 시험면제	0.0	0.0	0.0	0.0	0
학점인정대상학교	0.0	0.0	0.0	0.0	
시간제 등록	0.0	0.0	0.0	0.0	0
국가무형문화재	0.0	0.0	0.0	0.0	0
총계	0.0	0.0	0.0	0.0	9

현재(2020-04-06)

총 학점: 9.0 학점

학점인정신청 결제

클릭!

1학점 당 1,000원의 수수료가 발생.

전적대 이수 학점은 결제 완료 후 **추가로 제출해야 하는 서류 있음!!**

전자결제

결제수단 선택

신용카드

실시간계좌이체

가상계좌

Tip.

신용카드: 카드사 선택후 결제

계좌이체: 은행 및 출금계좌번호 입력후 결제

가상계좌: 은행 및 입금자명 입력 후 계좌번호를 발급 받아 해당계좌에 입금

8. 결제내역 및 신청서 출력 클릭 → 접수증 출력 및 이수과목 성적증명서 원본 등기발송

국가평생교육진흥원 학점은행

검색어를 입력해주세요.

마이페이지 | 로그아웃 | 사이트맵 | ENGLISH

학점은행제 소개 | 표준교육과정 | 학점인정 신청 | 학위 신청 | 증명서 신청 | 학습지원 | 알림마당

온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내 > | 현재 학점인정 내역 > | 학습자 등록 A1 > | 인터넷 증명서 첨부 > | 학점인정 신청 A2 > | 하기

결제내역 및 신청서 출력

온라인 학점인정 신청 > 결제내역 및 신청서 출력

결제내역 및 신청서 출력

시작날짜 2018-10-01 예시 2014-11-20 종료날짜 2018-10-01 예시 2014-11-20

검색

접수번호	신청 구분	학점인정신청						결제금액	결제일
		평가인정 학습과목	자격	독학사	학점인정 대상학교	시간제 등록	국가무형 문화재		
WT-000326	등록	0	0	0	0.0	0	0	4,000	2018-10-01

제출서류(신청일 기준 3개월 이내에 발급받은 원본)
- 경희대학교 졸업증명서 인터넷증명서 첨부 >

결제취소 | 신청서 출력 | 영수증 출력 | 접수증 출력

1. 전적대 이수 학점은 이수한 과목에 대한 성적증명서 원본이 필요.
2. 과목을 이수한 학교 사이트 내 증명서 발급 메뉴를 통해 성적증명서 원본 발급. (수수료 발생)
3. 발급 받은 성적증명서 원본을 대봉투 안에 넣고 출력한 접수증을 봉투 겉면에 부착.
4. 접수증에 기재된 받는 사람 주소로 등기발송(주소 기재 불필요!!).

3

클릭!

학점인정 신청(자격증)

학점인정 신청(자격증)

1. 좌측 항목 중 학점인정 신청 클릭 → 상단 자격 클릭, 내용 확인 후 체크 및 확인 클릭

온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내

현재 학점인정 내역

학습자 등록

인터넷 증명서 첨부

학위 및 전공 변경

학위연계 신청

학습자등록 및 학점인정 취소원 신청

전공교양호환과목 학습구분 변경신청

결재하기

결재내역 및 신청서 출력

학위신청

온라인 학점인정 신청

온라인 학점인정 신청

학점인정 신청

자격

STEP1

STEP2

유의사항

학점인정 신청

자격 = 학점으로 인정되는 자격증

클릭!

2

무대예술전문자격검정위원회

무대예술전문인 1/2/3급

없음

자격 >

한국데이터베이스진흥원

SQL 전문가, SQL 개발자

없음

학점인정 대상학교 >

(사)한국정보보호기술협회

CS Leaders(관리사), PC Master(장비사)

없음

시간제 등록과목 >

국가 무형문화재 >

결재하기

위키 표 이외의 자격 학점인정 신청은 자격증 원본 및 사본을 준비하여 방문 신청하시기 바랍니다.

향후 자격발급기관과의 업무협조를 통하여 온라인 자격학점인정 신청을 할 수 있도록 방법을 모색하고 있으니 학습자분들의 양해 부탁드립니다.

전공과 관련된 자격은 전필 학점으로, 전공과 관련되지 않는 자격은 일반선택 학점으로 인정됩니다. (교양 학점 인정 불가)

학위수준에 따른 자격 인정 상한선

학위	최대 인정 가능 자격 수 (단위: 개)	
	일반학위	타전공학위
전문학사	2	1
학사	3	1

① 전공과 관련되지 않는 자격(일반선택 자격)은 최대 1개까지 인정됨.

클릭!

3

이전

다음

4

클릭!

자격 학점인정 신청 안내

교육부장관의 승인을 받아 국가평생교육진흥원에서 고시한 자격(국가기술자격, 기타 국가자격, 국가공인 민간자격 중 일부)을 취득하였을 경우 학점으로 인정 받을 수 있습니다.

온라인 학점인정 신청 가능 자격 목록

주관기관(자격발급처)	자격종목	증빙서류
(사)한국정보통신자격협회	· PC정비사1/2급, 네트워크관리사2급	없음
(사)한국행정관리사협회	· 행정관리사 1/2/3급	없음
(재)서울대학교발신기금 TEPS관리위원회	· TEPS(영어능력검정)	성적표 원본 1
	· 항공정비사(기체), 항공정비사(비행기), 항공정비사(비행선), 항공정비사(전자/전기/계기), 항공정비사(터빈발동기), 항공정비사(프로펠러), 항공정비사(피스톤발동기), 항공정비사(항공기분야)	

학점인정 신청(자격증)

2. 찾기 클릭 → 자격 검색 후 정보 확인 및 선택

학점인정 신청

평가인정 학습과정	독학학위제 시험합격	독학학위제 시험면제	자격	학점인정 대상학교	시간제 등록과목	국가 무형문화재
-----------	------------	------------	-----------	-----------	----------	----------

STEP1

STEP2

유의사항

학점인정 신청

자격 신청

✓

- [찾기] 버튼을 클릭 후 신청하고자 하는 자격을 조회 및 선택하고, 자격 등록번호를 정확히 입력합니다.
- 신청하는 자격을 선택한 후 [학점인정 신청] 버튼을 누르시기 바랍니다. 신청된 자격은 아래의 [자격 신청 목록]에 나타납니다.
- 등급이 동일한 자격이 2개 이상일 경우(2009년 3월 이전 취득한 자격의 경우), 감산기준이 적용되어 처리될 수 있습니다.
- 자격을 개별로 삭제하실 수는 없습니다.
- 자격정보를 정확히 입력하지 않을 경우 학점인정처리가 지연될 수 있습니다.

학습구분	자격명	학점	취득일	자격번호	총점 (TEPS 신청자만 입력)
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
학점 소개					

1

찾기

클릭!

학점인정 신청

평가인정 학습과정	독학학위제 시험합격	독학학위제 시험면제	자격	학점인정 대상학교	시간제 등록과목	국가 무형문화재
-----------	------------	------------	-----------	-----------	----------	----------

STEP1

STEP2

학점인정 신청 학점원

평가인정 학습과정 >

독학학위제 시험합격 >

독학학위제 시험면제 >

자격 >

학점인정 대상학교 >

시간제 등록과목 >

국가 무형문화재 >

자격 검색

2

자격증 정보 입력

자격명 입력

취득일 입력

검색

공통/기초 사무

컴퓨터활용능력2급

인정학점 : 6

종목번호 : 02

↓

닫기

Tip.

취득한 자격명, 취득일 입력 ex) 컴퓨터 활용능력 2급

이후 하단에 조회되는 자격증명 클릭

학점인정 신청(자격증)

3. 자격증 취득 여부 확인 → 확인 클릭

4. 신청 내역 확인 후 체크, 우측 **결제하기** 클릭

온라인 학점인정 신청 > 학점인정 신청

학점인정 신청

평가인정 학습과정	독학학위제 시험합격	독학학위제 시험면제	자격	학점인정 대상학교	시간제 등록과목	국가 무형문화재
-----------	------------	------------	-----------	-----------	----------	----------

STEP1

자격 검색 | 학점인정 - Chrome

cb.or.kr/cmmn/popup/nLicSearch.do?m_jSeq=0

www.cb.or.kr 내용:

대한상공회의소에서 자격증 취득 여부가 확인되었습니다.
확인된 자격증의 자격번호와 자격취득일로 적용됩니다.

확인 클릭!

표시가 있는 자격은 자격의 명칭 통합 및 변경된 자격으로 최근 법령에
정도로 검색됩니다.

공통/기초 사무 컴퓨터활용능력2급
인정학점: 6 종목번호: 02

닫기

학점 소개

학점 소개

찾기						
찾기						
찾기						
학점 소개						

학점인정 신청 삭제

결제하기 클릭!

자격 신청 목록

신청할 자격을 다시 한번 확인한 후 오른쪽 [결제하기] 버튼을 클릭하시기 바랍니다.
취소할 자격이 있다면 선택박스 체크 후 [학점인정 신청 취소] 버튼을 누르면 취소 처리 됩니다. 단, 결제를 완료한 후에는 신청 취소를 할 수 없습니다.

학습구분	자격명	학점	적용일	발급기관	자격번호	상태
<input checked="" type="checkbox"/>	인사 컴퓨터활용능력2급	6	2011-10-28	대한상공회의소	11-K9-052878	결제 전
	학점 소개	6				

학점인정 신청 취소

2 체크!

Tip. 학점신청을 하려는 자격증의 자격증명, 인정학점이 이상이 없는지 확인!!

5. 결제 절차에 맞춰 결제 진행

1. 1학점 당 1,000원의 수수료가 발생.
2. 자격증 학점은 결제 완료 후 추가로 제출해야 하는 서류 없음!!

감사합니다