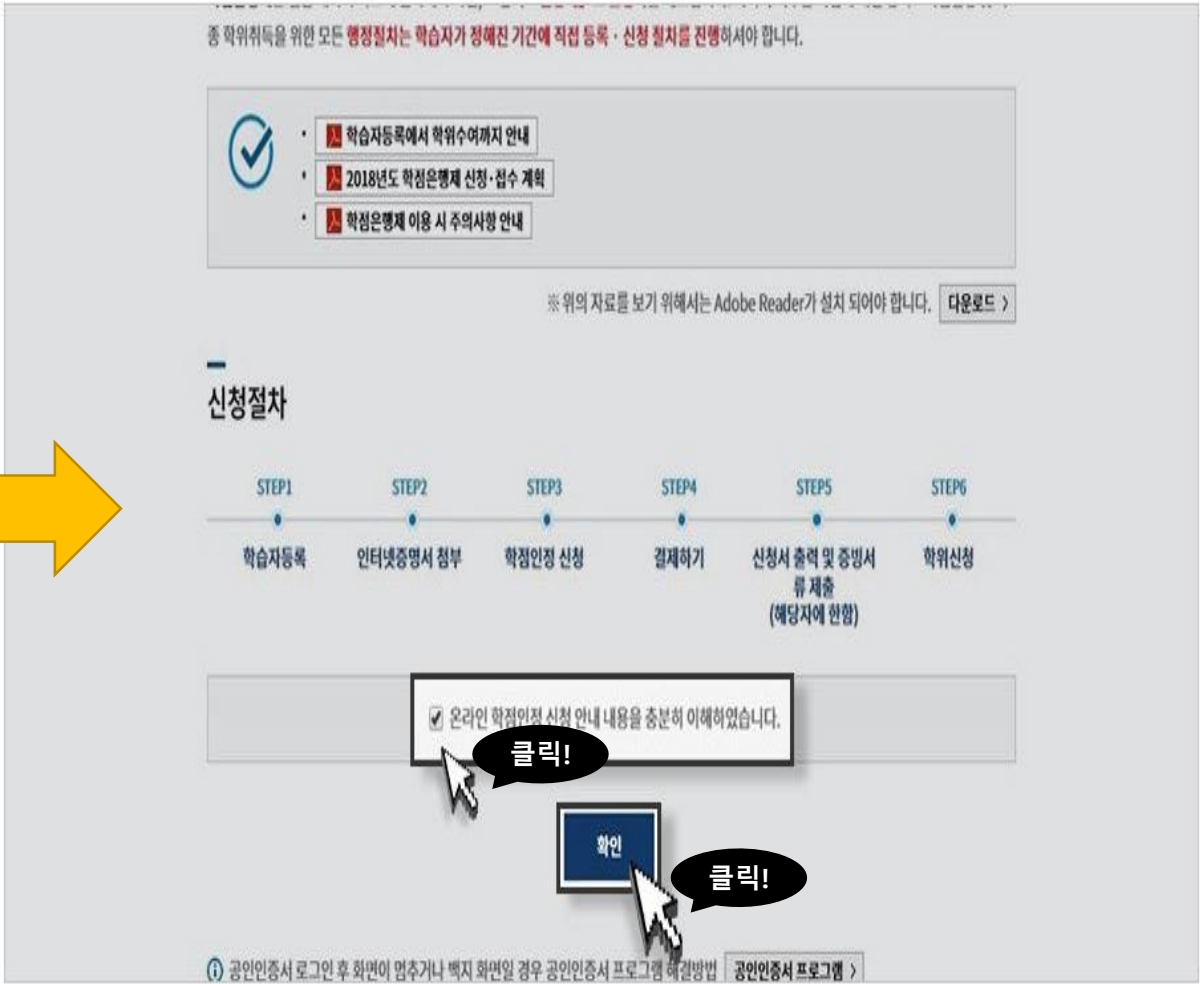


# 학점인정 신청(에듀윌 이수과목)

- 1. 로그인 후 사이트 메인화면 상단 배너에 있는 **학점인정 신청[신청중]** 클릭
- 2. 내용 확인 후 약관 동의 체크 및 확인클릭



3. 인증서 선택 후 비밀번호 입력 및 확인 클릭

일반적으로 학점은행제는 다음의 과정으로 진행하 스텝입니다

학점은행제는 일반 대  
종 학위취득을 위한 모

✓

신청절차

STEP1  
학습자등록

인증서

Symantec

대표인증브랜드

한국전자인증

저장매체선택

보안강화  
스마트인증

보안토큰

저장토큰

휴대폰

이동식디스크

하드디스크

인증서 목록

타입	발급 대상	발급자	만료 날짜	만

인증서찾기

비밀번호

확인

인증서 검증

인증서 보기

인증서 관리

인증서 신청

종료

공인인증서 분실신고는 •콜센터 118

이수한 학점에 대한 등록 · 학점인정 및 최  
합니다.

leader가 설치 되어야 합니다. 다운로드 >

STEP5  
학점신청 및 증명서  
출  
한함)

STEP6  
학위신청

Tip

일반/범용인증서 모두 로그인이 가능합니다!!

## 4. 좌측 항목 중 학점인정 신청 클릭 → 상단 평가인정학습과정 클릭

**1** 클릭! 학점인정 신청

**2** 클릭! 평가인정 학습과정

평가인정 학습과정 = 에듀윌, 기타 원격육기관을 통해 이수한 과목!!

**3** 클릭! 동의

**4** 클릭! 다음

**학점인정 신청**

온라인 신청 안내 >

현재 학점인정 내역 >

학습자 등록 >

터넷 증명서 첨부 >

**학점인정 신청**

학위 및 전공 변경신청 >

학위연계 신청 >

학습자등록 및 학점인정 취소원 신청 >

전공교양호환과목 학습구분 변경신청 >

결제하기 >

결제내역 및 신청서 출력 >

학위신청 >

**평가인정 학습과정**

독학학위제 시험면제

자격

학점인정 대상학교

시간제 등록과목

국가 무형문화재

STEP1

유의사항

STEP2

학점인정 신청

**평가인정 학습과정 학점인정 신청 안내**

학점은행 교육훈련기관으로 선정된 평생교육시설[대학부설 평생교육원, 직업전문학교 등]에서 이수한 학습과정으로, [마이페이지/학적부 조회/미신청 학점]에서 확인 가능한 과목에 한해 신청할 수 있습니다.

- 학점인정기준 : 100점 만점에 60점 이상, 출석률 80% 이상인 과목에 한해 학점으로 인정(2005년 10월 27일 이전 종강 과목의 경우 성적 70점 이상, 출석률 80% 이상이면 인정 가능)
- 학습구분 결정기준 : 희망전공의 표준교육과정에 근거하여 학습구분 결정(단, 전공교양호환과목의 경우 희망하는 학습구분을 선택한 후 신청바람)
- 연간이수제한 : 1년(42학점) / 1학기(24학점) [각 학점 초과하여 신청불가]
- 교육훈련기관 학점제한 : 1개 교육훈련기관에서 인정 받을 수 있는 학점 제한
  - 4년제 학사 학위과정 : 105학점
  - 3년제 전문학사 학위과정 : 90학점
  - 2년제 전문학사 학위과정 : 60학점
- 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제 할수 있음

**제출서류:** 별도의 제출서류 없음

**다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제 할수 있음**

☒ 위의 안내사항을 모두 숙지 하였습니다.

**다음**





6. 학습과정 신청 목록 내 신청과목 확인, 과목 선택 후 우측 **결제하기** 클릭

학습과정 신청 목록

✓

신청할 과정을 확인한 후 오른쪽 [결제하기] 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

✗

취소할 과정이 있다면 선택박스 체크 후 [학점인정 신청 취소] 버튼을 누르면 취소 처리 됩니다. 단, 결제를 완료한 후에는 신청 취소를 수 없습니다.

<input checked="" type="checkbox"/>	과목	학습과정명	학점	출석	성적	이수년월일	교육훈련기관	상태
<input type="checkbox"/>	전공필수	청소년복지	3	100	93	2014-09-03 ~ 2014-12-16		신청중
<input type="checkbox"/>	전공필수	청소년문화	3	100	76	2014-11-05 ~ 2015-02-17		신청중
<input type="checkbox"/>	전공필수	청소년문제외보호	3	100	76	2014-11-05 ~ 2015-02-17		신청중
<input type="checkbox"/>	전공필수	청소년프로그램개발및평가	3	96	70	2014-09-03 ~ 2014-12-16		신청중
<input type="checkbox"/>	전공필수	청소년활동론	3	100	74	2014-11-05 ~ 2015-02-17		신청중
<input type="checkbox"/>	전공필수	청소년지도방법론	3	100	74	2014-11-05 ~ 2015-02-17		신청중
<input type="checkbox"/>	전공필수	청소년심리및상담	3	96	69	2014-09-03 ~ 2014-12-16		신청중
<input type="checkbox"/>	전공필수	청소년육성제도론	3	96	73	2014-09-03 ~ 2014-12-16		신청중
학점 소계			0					

학점인정 신청 취소

학점인정 학습과정 >

특목학위제 시험합격 >

특목학위제 시험면제 >

자격 >

학점인정 대상학교 >

시간제 등록과목 >

가 무형분류제 >

결제하기

클릭!

# 7. 결제 절차에 맞춰 결제 진행

온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내

현재 학점인정 내역

학습자 등록

인터넷 증명서 첨부

학점인정 신청

학위 및 전공 변경신청

학위연계 신청

학습자등록 및 학점인정 취소원 신청

전공교양호환과목 학습구분 변경신청

결제하기

결제내역 및 신청서 출력

학위신청

온라인 학점인정 신청 > 결제하기

결제하기

STEP1 신청학점 확인

STEP2 학점인정신청 결제

학습자등록 및 학점원별 학점인정 신청 내역

✓

- 학습자등록신청내역은 이 화면에서는 확인되지 않으나 학습자 등록 결제 후에는 결제내역에서 확인할 수
- 신청한 학점의 내역은 다음과 같습니다. 신청학점 정보 입력이 모두 완료되었으면 결제 버튼 클릭 후 신용
- 여제/무통장입금 중 선택하여 결제를 진행하시면 됩니다.
- 추가적으로 신청할 학점이 있을 경우, 오른쪽 해당 학점원을 클릭 후 신청학점 정보를 입력하신 후 화면에
- 나타.
- 이제 결제완료 된 학점은 [마이페이지/나의 접수현황] 메뉴에서 확인하실 수 있습니다. [나의 접수현황 >](#)
- 각 학점원특독원을 클릭하시면 세부 신청 내역을 확인할 수 있습니다

학점 취득원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	
평가인정 학습과정	24.0	0.0	0.0	0.0	
전체	0.0	0.0	0.0	0.0	
<a href="#">독학학위제 시험합격</a>	0.0	0.0	0.0	0.0	
<a href="#">독학학위제 시험면제</a>	0.0	0.0	0.0	0.0	
<a href="#">학점인정대상학교</a>	0.0	0.0	0.0	0.0	
<a href="#">시간제 등록</a>	0.0	0.0	0.0	0.0	
<a href="#">국가무형문화재</a>	0.0	0.0	0.0	0.0	
총계	24.0	0.0	0.0	0.0	24.0

현재(2018-10-01)

총 학점: 24.0 학점

학점인정신청 결제

클릭!

1. 1학점 당 1,000원의 수수료가 발생, 1과목 당 3,000원.
2. 평가인정 학습과정 과목은 결제 완료 후 추가로 제출해야 하는 서류 없음!!

전자결제

결제수단 선택

신용카드

실시간계좌이체

가상계좌

Tip.

신용카드: 카드사 선택후 결제

계좌이체: 은행 및 출금계좌번호 입력후 결제

가상계좌: 은행 및 입금자명 입력 후 계좌번호를 발급 받아 해당계좌에 입금

Tip. 평가인정 학습과정 과목은 결제 완료 후 제출서류 없음!!

# 학점인정 신청(사이버대 이수과목)

★ 학점 신청 전 과목을 이수한 교육원 사이트 → 증명서 발급 메뉴를 통해 성적증명서 원본을 발급 받으시길 바랍니다.



1. 좌측 항목 중 학점인정 신청 클릭 → 상단 시간제 등록과목 클릭, 내용 확인 후 체크 및 확인 클릭

온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내 >

현재 학점인정 내역 >

학습자 등록 >

인터넷 증명서 첨부 >

**1 학점인정 신청 >** **클릭!**

학위 및 진 >

학위연계 신청 >

학습자등록 및 학점인정 취소원 신청 >

전공교양호환과목 학습구분 변경신청 >

결제하기 >

결제내역 및 신청서 출력 >

학위신청 >

온라인 학점인정 신청 · 학점인정 신청

평가인정 학습과정

독학학위제 시험합격

독학학위제 시험연제

자격

학점인정 대상학교

**2 시간제 등록과목** **클릭!**

STEP1

유예사항

STEP2

학점인정 신청

시간제 등록과목 학점인정 신청 안내

대학에서 학부생들에게 개설하는 학습과목을 각 학교 학칙에 의하여 해당 학습과목의 수강이 필요한 정규 입학생 외 성인학습자에게 개방하는 제도로, 일반적으로 한 대학에서 한 학기에 최대 12학점 범위 내에서 이수 가능합니다.

- 최대 이수 가능학점
  - 고등교육법에 근거한 대학 : 고등교육법 시행령 제53조9항에 의거하여 한 대학에서 매학기 12학점 및 연간 24학점을 초과하여 인정받을 수 없음.
  - 평생교육법에 근거한 대학 : 평생교육법시행령 제57조제2항에 의거하여 각 대학의 위촉기준학점의 1/2를 초과할 수 없음.  
※ 평생교육법에 근거한 대학 : 영남사이버대학교, 세계사이버대학
  - ※ 여러대학에서 동시에 시간제등록을 이용할 경우 학기당 24학점, 연간 42학점 범위 내에서 인정 신청 가능
- 연간이수제한 : 1년(42학점)/1학기(24학점)에 인정받을 수 있는 학점의 제한에 포함됨
- 학습구분 결정기준 : 해당 대학에서 교양으로 개설되어 이수한 과목(성적증명서에 교양 기재되어야 함)은 그대로 교양 인정, 단 그 외 과목의 경우 해당 전공 표준교육과정에 따라 상의를 거쳐 학습구분 결정됨

i

- 제출서류 : 성적증명서 원본 1부(해당 대학별 각 1부)
- 성적증명서에 기재된 과목명과 입력한 과목명이 상이할 경우에는 자격증 발급 등에 있어 불이익을 초래할 수 있어 이 점에 유의 바람
- 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제할 수 있음

☒ 위와 같고 두 속지 하였습니다.

**3** **클릭!**

이전

**다음** **클릭!**

**4**

학점인정 신청 학점원

평가인정 학습과정 >

독학학위제 시험합격 >

독학학위제 시험연제 >

자격 >

학점인정 대상학교 >

**시간제 등록과목 >**

국가 무형문화재 >

**결제하기**

2. 필요정보 입력 후 신청 클릭 → 하단에 신청항목 생성되면 체크 후 다음 클릭

과목 신청

학점인정 신청시스템에서 취득정보가 확인이 되는 경우로 학점인정 신청되지 않은 내역입니다.

학습실계 상담과목 가져오기

희망학습 구분 ?	학습과목명	학점	성적	이수년도	이수학기	대학명	상태
1 <input checked="" type="checkbox"/>							
전공필수		찾기		2018	1학기	찾기	신청
3 <input checked="" type="checkbox"/>	사회복지현장실습	3	95	2018-03-01 ~ 2018-06-30		에듀윌 대학교	신청중

Tip. 전공필수 체크 후, 과목명을 직접 입력합니다.  
시간제 수업을 받았던 해당 과목의 성적증명서를 참고하여 과목명, 학점 3학점, 성적은 백분율 성적, 이수 년도, 이수 학기, 대학명을 입력 후 신청버튼을 누르세요.

새롭게 신청내역 항목 생성 됨!!

클릭!

기관신청 과목

아래 과정은 기관을 통해 이미 신청된 과정입니다. 해당 기관으로 문의하시기 바랍니다.

신청교육훈련기관	희망학습구분 ?	학습과목명	학점	성적	이수년월일	대학명
학점 소계			0			

이전 다음

클릭!

4

3. 결제 절차에 맞춰 결제 진행

학습자등록 및 학점원별 학점인정 신청 내역



- 학습자등록신청내역은 이 화면에서는 확인되지 않으나 학습자 등록 결제 후에는 결제내역에서 확인할 수 있습니다.
- 신청한 학점의 내역은 다음과 같습니다. 신청학점 정보 입력이 모두 완료되었으면 결제 버튼 클릭 후 신용카드 결제/무통장입금 중 선택하여 결제를 진행하시면 됩니다.
- 추가적으로 신청할 학점이 있을 경우, 오른쪽 해당 학점원을 클릭 후 신청학점 정보를 입력하신 후 한번에 결제하시기 바랍니다.
- 이미 결제완료 된 학점은 [마이페이지/나의 접수현황] 메뉴에서 확인할 수 있습니다. [나의 접수현황 >](#)
- 각 학점취득원을 클릭하시면 세부 신청 내역을 확인할 수 있습니다

학점 취득원	전공필수	전공선택	교양	일반선택
<a href="#">평가인정 학습과정</a>	0.0	0.0	0.0	0.0
<a href="#">자격</a>	0.0	0.0	0.0	0.0
<a href="#">독학학위제 시험합격</a>	0.0	0.0	0.0	0.0
<a href="#">독학학위제 시험면제</a>	0.0	0.0	0.0	0.0
<a href="#">학점인정대상학교</a>	0.0	0.0	0.0	0.0
<b>시간제 등록</b>	0.0	0.0	0.0	0.0
<a href="#">국가무형문화재</a>	0.0	0.0	0.0	0.0
총계	0.0	0.0	0.0	0.0

현재(2018-10-01)

총 학점: 3.0 학점

학점인정신청 결제

클릭!

1. 1학점 당 1,000원의 수수료가 발생, 1과목 당 3,000원.

2. 시간제 등록 과목은 결제 완료 후 **추가로 제출해야 하는 서류 있음!!**

전자결제

결제수단 선택



신용카드



실시간계좌이체



가상계좌

Tip.

■ 신용카드: 카드사 선택 후 결제

■ 계좌이체: 은행 및 출금계좌번호 입력 후 결제

■ 가상계좌: 은행 및 입금자명 입력 후 계좌번호를 발급 받아 해당계좌에 입금

## 4. 결제내역 및 신청서 출력 클릭 → 접수증 출력 및 이수과목 성적증명서 원본 등기발송

국가평생교육진흥원 학점은행

검색어를 입력해주세요.

마이페이지로그아웃사이트맵ENGLISH

학점은행제 소개

표준교육과정

학점인정 신청

학위 신청

증명서 신청

학습지원

알림마당

온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내

현재 학점인정 내역

학습자 등록

인터넷 증명서 첨부

학점인정 신청

온라인 학점인정 신청

온라인 학점인정 신청 > 결제내역 및 신청서 출력

결제내역 및 신청서 출력

시작날짜2018-10-01예시2014-11-20종료날짜2018-10-01예시2014-11-20

검색

접수번호	신청구분	학점인정신청						결제금액	결제일
		평가인정 학습과목	자격	독학사	학점인정 대상학교	시간제 등록	국가무형 문화재		
WT-000326	등록	0	0	0	0.0	0	0	4,000	2018-10-01

제출서류(신청일 기준 3개월 이내에 발급받은 원본)

경희대학교 졸업증명서

인터넷증명서 첨부 >

결제취소

신청서 출력

영수증 출력

접수증 출력

1하기

결제내역 및 신청서 출력

클릭!

2

클릭

3

클릭!

1. 시간제 등록과목은 이수한 과목에 대한 성적증명서 원본이 필요.

2. 과목을 이수한 교육기관 사이트 내 증명서 발급 메뉴를 통해 성적증명서 원본 발급.  
(수수료 발생)

3.발급 받은 성적증명서 원본을 대봉투 안에 넣고 출력한 접수증을 봉투 겉면에 부착.

4. 접수증에 기재된 받는 사람 주소로 등기발송(주소 기재 불필요!!).

**감사합니다**