

7. 기관 발전계획 및 특성화 계획


- 에듀윌원격평생교육원 특성화

구분	세부 내용
1. 특성화 계획 수립절차	
(1) 대내외 여건 분석	<ul style="list-style-type: none"> · 운영과정에 대한 시장 조사 · 학습자 만족도 조사(오프라인 및 온라인 설문) · 정기 회의를 통한 수요분석 · SWOT분석을 통한 경쟁전략 수립
(2) 특성화 분야 선정	<ul style="list-style-type: none"> · 대·내외 여건 분석을 통한 특성화 방안 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 학습과목 및 운영전공의 내실화 - 학습자 지원 방안(학습지원, 특강 및 오리엔테이션) - 설문을 통한 학습자 만족도 향상(시스템 개선)
(3) 특성화 계획 목표 수립	<ul style="list-style-type: none"> · 학습과목 및 운영전공의 내실화 <ul style="list-style-type: none"> - 현장에서 요구하는 실천적 지식을 갖춘 전문 인재 양성 - 각 전공별 이수자의 역량 개발을 위한 전공 교육 과정 운영을 통해 창의적, 실용적, 지도적 인재를 양성함. · 학습자 관리 체제 <ul style="list-style-type: none"> - 지속적인 학습관리 - 학점인정 자격증 및 학위취득 관리 · 학습자 지원 방안(학습지원, 특강 및 오리엔테이션) <ul style="list-style-type: none"> - 철저한 학습자 관리시스템 구축 - 다양한 학습자 지원방안을 통한 수업만족도 제고 - 모금활동을 통해 어려운 환경의 학습자에게 학습지원 - 전국민 대상으로 양질의 무료교육 시행
(4) 특성화 시행	· 목표수립에 따른 특성화 전략 실행
(5) 특성화 점검 및 보완	· 시행 이후 내부 회의를 통한 부족한 사항 개선 및 보완

구분	세부 내용
2. 특성화 계획	
(1) 운영전공의 특성화	<p>1) 사회복지학</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지사 자격 취득에 필요한 14개 학습과목 외에 사회복지사로서 현장에서 필요한 전문지식 습득을 위해 사회심리학 등 다양한 학습과목 개설 - 자격 취득자 모임 등과 같은 오프라인 특강을 통해 자격 취득 이후에도 사회복지 현장 및 실천 부분의 교육 관련 이슈나 새로운 프로그램 및 제도를 소개하여 지속적인 학습이 이어지도록 함. <p>2) 아동학</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보육 현장에서 실제로 필요한 실천적 내용 중심의 강의를 구성, 영유아 발달 및 보육 관련 지식은 물론 실습협력기관과의 연계성을 통한 실무능력 향상. - 교육이수 후에도 영유아 보육 관련 이슈나 심화학습, 온라인 학습의 보완을 위해 실습위주의 전공심화 특강이나 보육 교사 인성특강을 실시함. <p>3) 청소년학</p> <ul style="list-style-type: none"> - 청소년(지도)학 관련 발달심리, 성장기 자녀의 이해와 부모역할 등과 같은 다양한 과목운영을 통해 지속적인 학습이 이루어지도록 유도함. - 청소년지도사 자격 취득을 위한 온라인 무료 강의 및 오프라인 특강을 제공 <p>4) 경영학</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기업이 요구하는 미래의 경영자, 회사원 또는 소비자로서 기업 활동에 대한 지식을 갖춘 기업 친화적 인재 양성 - 기업 현실에서 벌어지는 실천적 내용 중심의 강의를 구성하여 경영지식은 물론 경영학적 사고를 할 수 있도록 학습자를 배려 - 국제 비즈니스와 관련한 경제 및 경영이론, 실무지식의 함양을 통해 글로벌 경영현장에 있는 실무자 및 인재 양성 - 글로벌 경영현장에서 실무자로서 갖추어야 할 이론적 내용, 실무적 도구의 활용, 국제 기업의 관리적 측면에서 전략 개념과 수립 방법의 습득을 통해 이론과 실행을 연결하는 국제경영 관리자로 성장할 수 있도록 함. <p>5) 콘텐츠 최신성 유지</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제도, 관련 법률 개정 및 변경 사항 발생 시 콘텐츠에 이를 즉시 반영하여 수정함으로써 학습자들이 최신 학문동향과 전문 지식을 습득할 수 있도록 콘텐츠를 수정함

구분	세부 내용										
(2) 학습자 관리 체제 구비	1) 지속적인 학습관리 <ul style="list-style-type: none">- 주 단위로 출석 미달자 독려 : 각 주차 수업기간 내 수시로 전담 학습자의 출석상황을 체크하여 해당 주차 진도를 100% 미만 학습자에게 이메일, 문자로 출석을 독려하고, 전체 출석률 80%미만으로 중도탈락 위험 수준에 있는 학습자는 담당자가 주차별 출석을 체크하여 출석을 독려함.- 사이버OT, 과제 미제출자, 토론 및 PBL, 퀴즈 미참여자 참여 독려 <table><tr><td>사이버 학습자OT</td><td>과 제</td><td>토 론</td><td>PBL</td><td>퀴즈</td></tr><tr><td>기간 내 총5회</td><td>기간 내 총11회</td><td>2주 내 총4회</td><td>2주 내 총3회</td><td>2주 내 총4회</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">- 정기평가 응시 독려 : 시험시작 당일부터 시험기간 중 매일 정기평가 미응시자를 파악하여 기간 내 총 9회에 걸쳐 문자와 전화통화를 통해 응시를 독려함.	사이버 학습자OT	과 제	토 론	PBL	퀴즈	기간 내 총5회	기간 내 총11회	2주 내 총4회	2주 내 총3회	2주 내 총4회
	사이버 학습자OT	과 제	토 론	PBL	퀴즈						
	기간 내 총5회	기간 내 총11회	2주 내 총4회	2주 내 총3회	2주 내 총4회						
	2) 학점인정 자격증 및 학위취득 관리 <ul style="list-style-type: none">- 학습자등록 및 학점인정신청, 자격증 및 학위취득 방법을 매 신청기간마다 대상 학습자에게 1:1 안내함.										
	3) 소통채널의 다양화 <ul style="list-style-type: none">- 대표 전화와 홈페이지 외에 모바일웹, 포스트 등의 다양한 창구를 통해 학습자의 의견을 수합하고 궁금증을 해소하고 있으며 이는 본원 ‘홍보파트’ 담당자가 직접 운영함.										
	4) 다양한 학습가이드북 제공 <ul style="list-style-type: none">- 다양한 학습가이드북 제공<ul style="list-style-type: none">① 처음시작하는 학점은행제 안내서 : 학습과정 중 가장 어려워 하는 토론 방법, 과제 작성 형식 등에 대한 가이드라인을 제작하여 학습에 도움을 주며, 자격 및 학위 취득 안내, 학점 인정 및 학위취득 방법, 자격증 활용법, 학습자 수기 등을 통해 학점은행제 교육과정에 대한 전반적인 진행 과정을 쉽게 이해할 수 있도록 가이드북을 제작하여 배포함.② 학습자가이드 : 원격강의를 처음 수강하는 학습자들에게 강의 수강방법 시연과 함께 가이드북을 제작하여 배포함.										
	5) One-stop 민원신청 및 처리 <ul style="list-style-type: none">- 학습자의 각종 민원사항(공결, 장학신청, 개명, 중복IP)에 대해 일괄 신청하고 처리현황을 확인할 수 있도록 하여 학습자의 편의를 높임.										

(2) 학습자 관리 체제 구비

구분	세부 내용
(3) 학습자 지원	<p>2) 온라인 무료 교육(free.eduwill.net) 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 모든 국민에게 양질의 교육을 무료로 제공하여 사회적 책임을 다하는 기업이 되고자 함. - 어학, 자격증, 취업, 정보기술, 비즈니스 및 경제 등의 무료 교육 과정을 제공하고 있음.  <p style="text-align: center;">〈에듀윌 지식발전소-온라인 무료 교육〉</p> <p>3) 타 기관과 차별화된 특강 프로그램 시행</p> <ul style="list-style-type: none"> - 상반기 학습자 오리엔테이션 - 하반기 학습자 오리엔테이션 - 사회복지사 자격증 취득자 모임 시행 - 청소년지도사 면접 특강