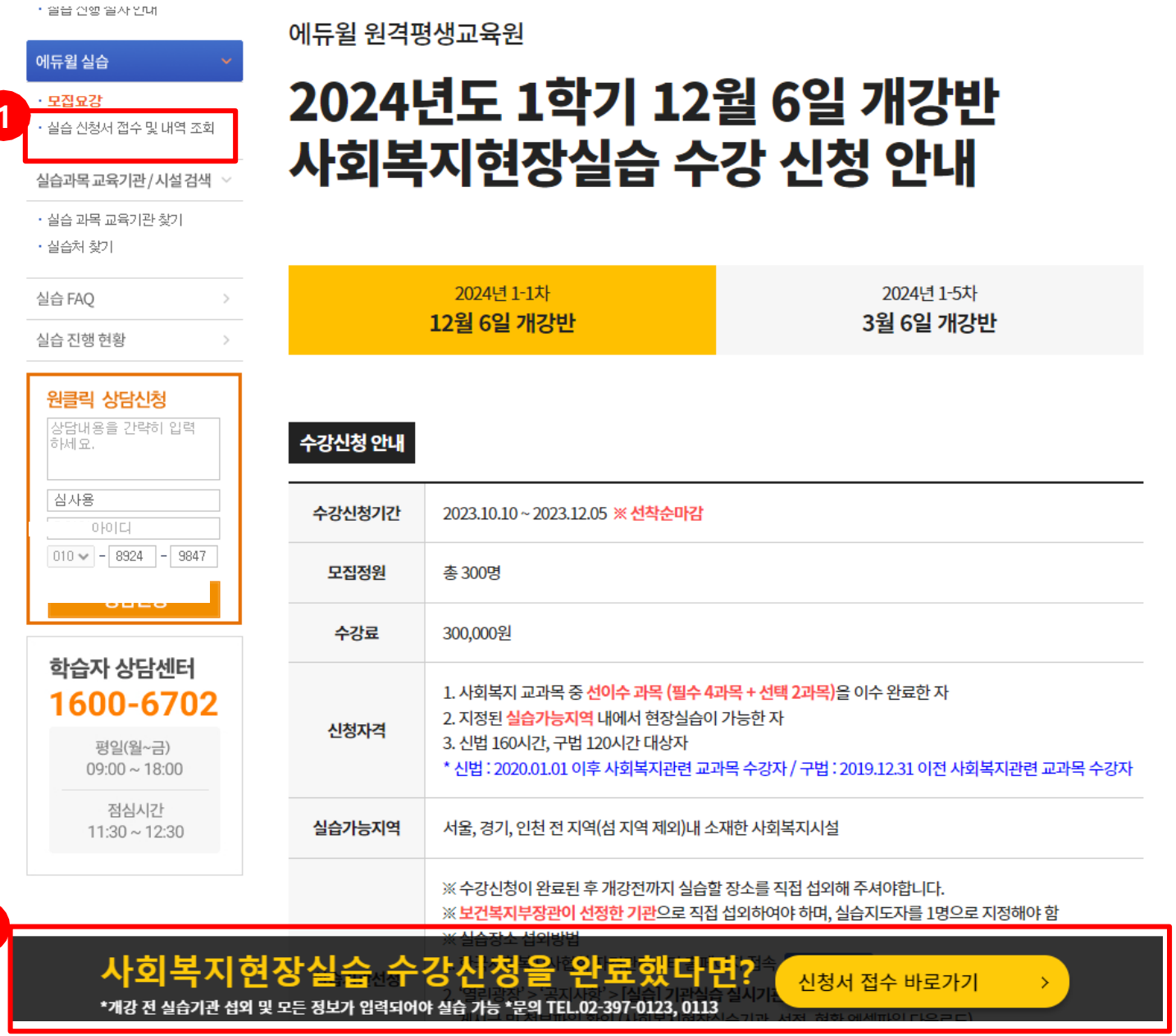
꿈을 현실로 만드는 교육기업

실습 서류(실습 신청서) 작성 및 제출 방법

eduwill

실습 신청서 작성 및 제출 경로

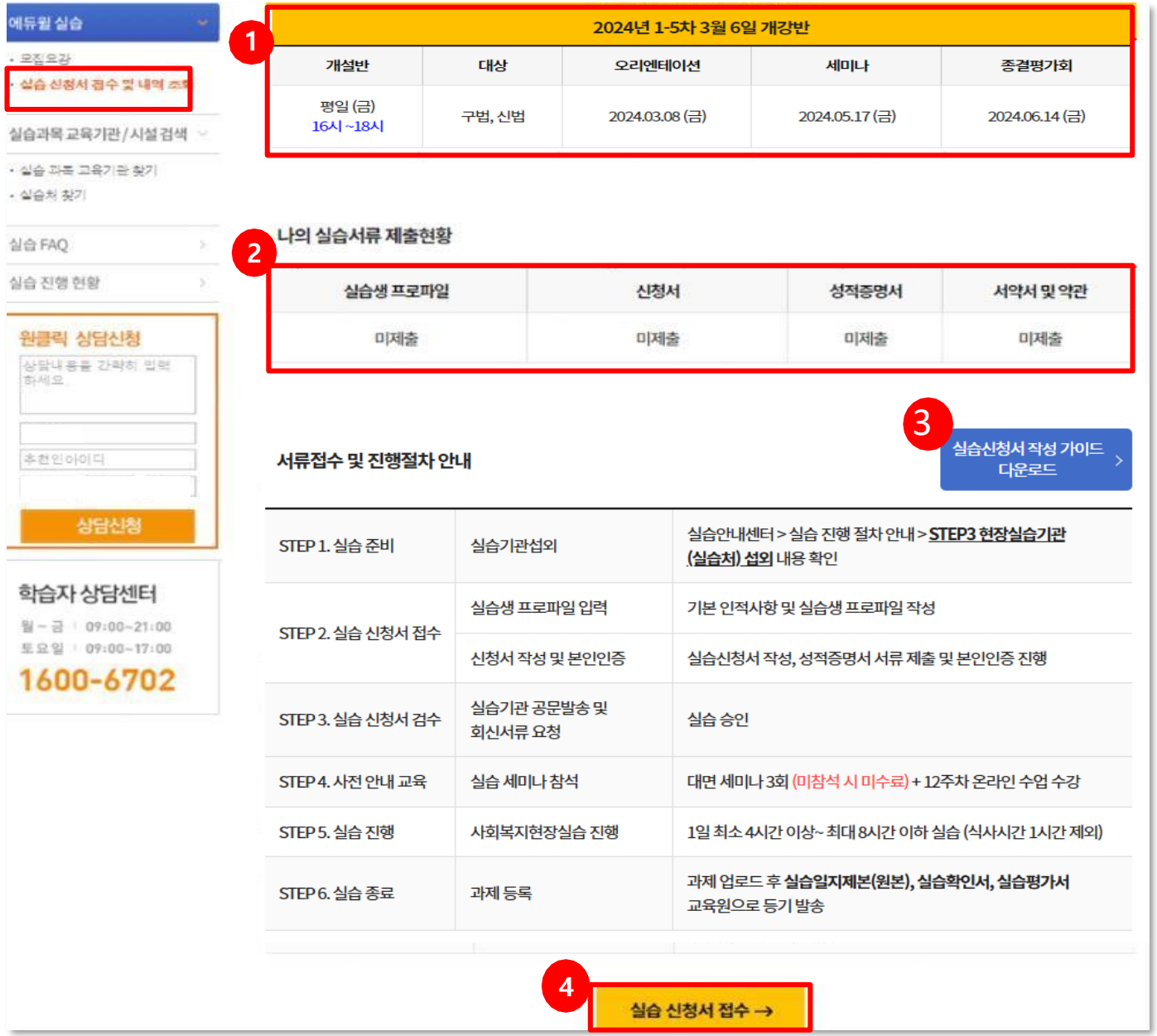


실습 신청서 작성 및 제출 경로

- 실습안내센터 〉 에듀윌실습 〉 실습신청서 접수 및 내역조회
- 실습안내센터 〉 에듀윌실습 〉 모집요강 〉 하단 신청서 접수 배너 클릭

eduwill

실습 세미나 일정 및 서류제출현황 조회



실습세미나 일정 및 서류제출현황 조회

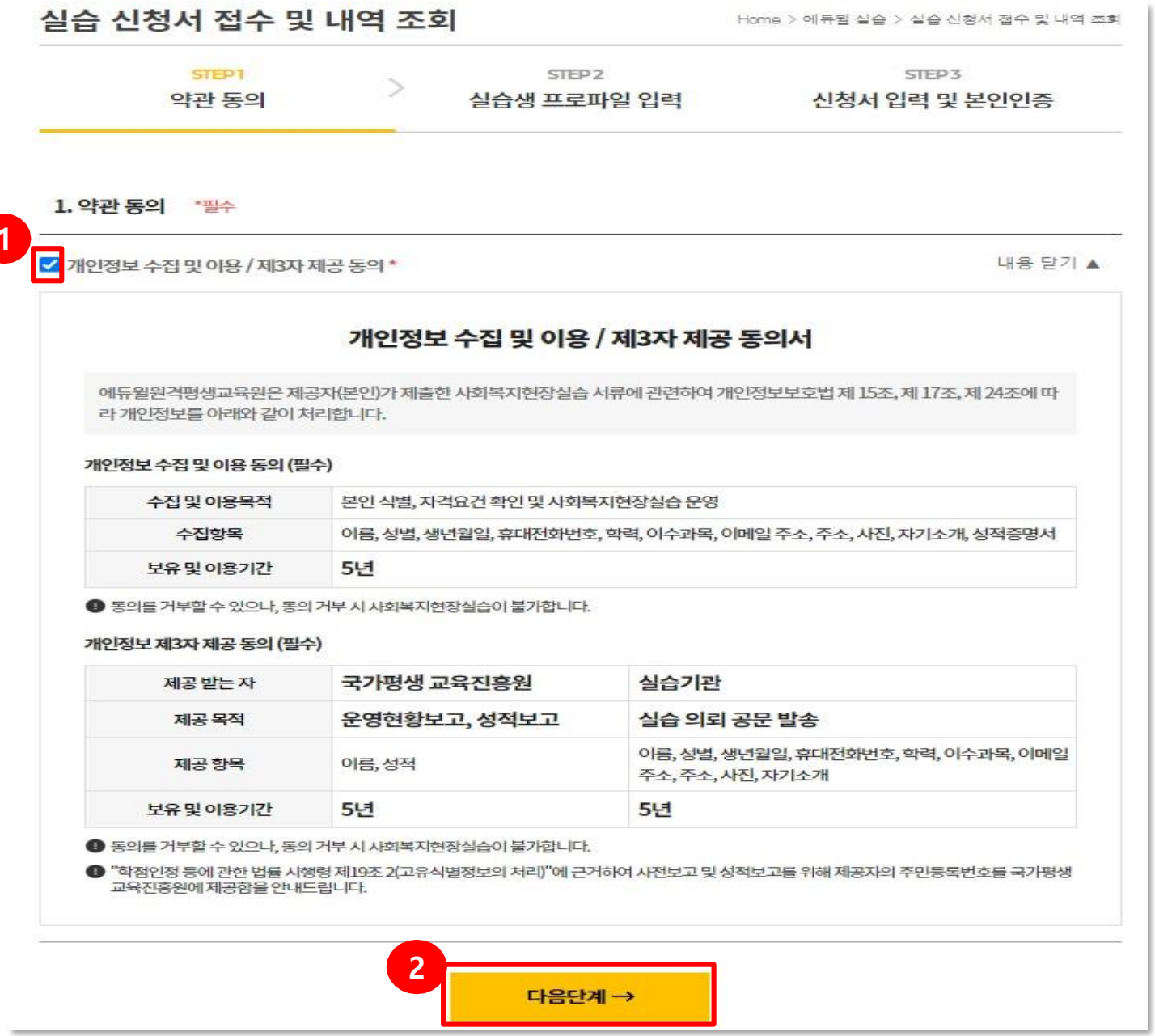
- 수강신청 시 선택한 ① 실습 세미나 일정 확인
- ② 나의 실습서류 제출현황 : 제출 상태에 따라 상태 변경 됨

제출 상태	상태 변경
제출 전	미제출
임시 저장	작성중(미제출) 수정
신청서 반려 시	반려 수정
최종 제출 완료 시	제출완료

- ③ 실습 신청서 작성 매뉴얼 다운로드 가능!
- 실습기관 섭외 완료 시 ④ 실습 신청서 접수 클릭!!

eduwill

STEP 1. 약관동의



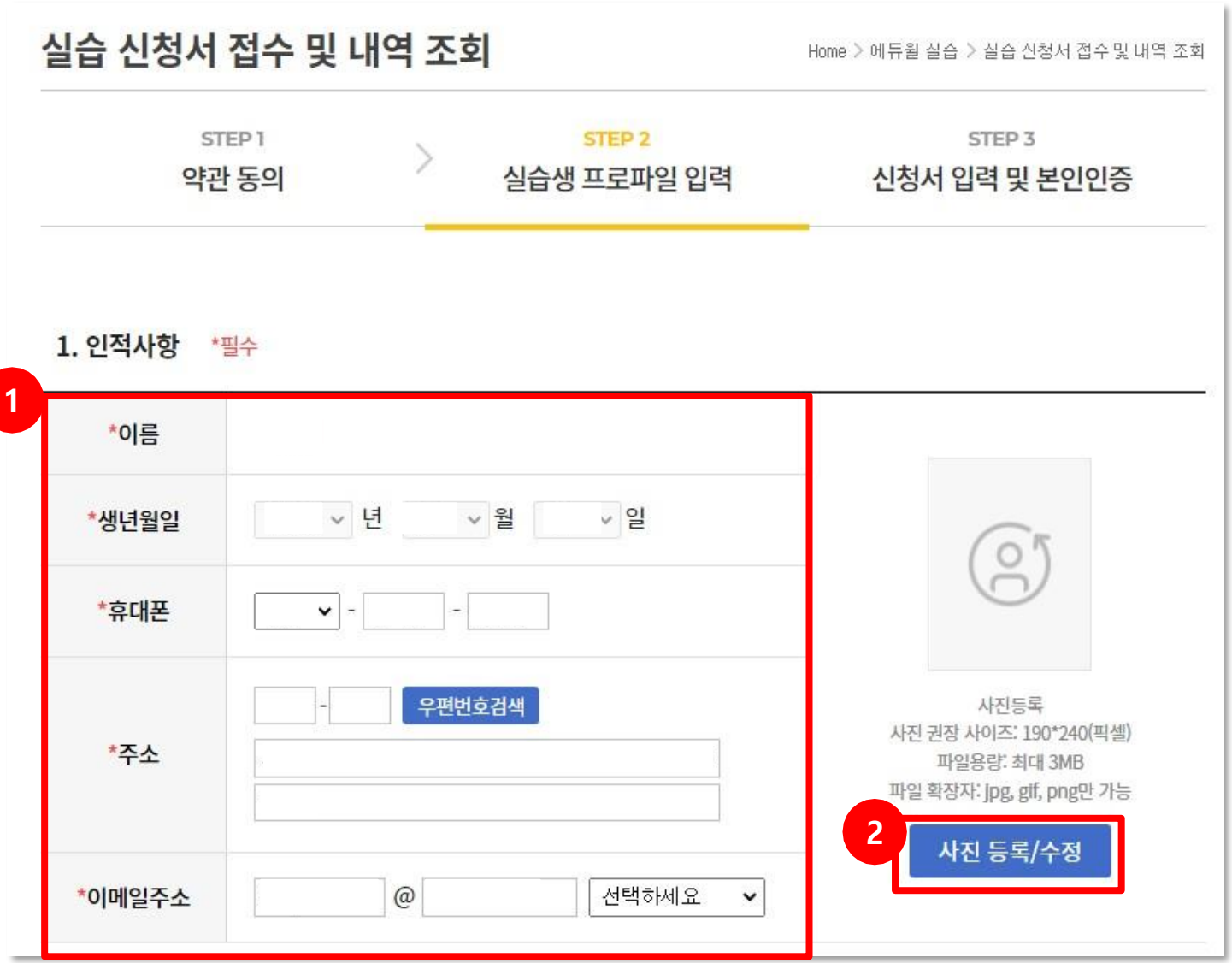
약관 동의

- 개인정보 수집 및 이용 / 제3자 제공 동의 체크

  ※ 약관 동의 거부 시 사회복지현장실습 수강 불가능

- 약관 동의 후 다음단계 클릭

STEP 2. 실습생 프로파일 입력



인적사항

- 이름, 생년월일, 휴대폰번호 회원가입 정보로 연동됨
- 주소, 이메일 주소 : 직접 기재

※ 해당페이지에서 인적사항을 수정하여도 최초 회원가입시 입력 했던 정보(마이페이지 정보)가 수정되지는 않음.

사진 등록

- 190*240 사이즈
- 최대 3MB 용량
- jpg, gif, png 확장자만 등록 가능
- 얼굴이 명확히 식별 가능하도록 정면 사진으로 업로드 할 것

STEP 2. 실습생 프로파일 입력

2. 사회복지관련 이수 전공과목 *필수 ※ 작성시점 기준 이수한 과목명 체크
[필수 : 4과목 / 선택 : 2과목 이상 이수완료자에 한해 실습수강가능]

필수과목

교과목명	이수 완료	현재 이수 중	교과목명	이수 완료	현재 이수 중
사회복지(학)개론	☑	☐	사회복지정책론	☐	☐
사회복지조사론	☑	☐	사회복지법제(와 실천)	☐	☐
사회복지실천기술론	☑	☐	인간행동과사회환경	☐	☐
사회복지실천론	☑	☐	사회복지행정론	☐	☐
지역사회복지론	☐	☐			

선택과목

교과목명	이수 완료	현재 이수 중	교과목명	이수 완료	현재 이수 중
정신건강론	☐	☑	장애인복지론	☐	☐
자원봉사론	☐	☑	노인복지론	☐	☐
아동복지론	☐	☐	청소년복지론	☐	☐
가족상담및가족치료	☑	☐	가족복지론	☐	☐
여성복지론	☑	☐	학교사회사업론(복지론)	☐	☐
의료사회사업론(복지론)	☐	☐	정신보건사회복지론	☐	☐
사회복지자료분석론	☐	☐	프로그램개발과평가	☐	☐
사회문제론	☐	☐	사회복지발달사	☐	☐
사회보장론	☐	☐	교정복지론	☐	☐
사회복지윤리와철학	☐	☐	사회복지지도감독론	☐	☐

사회복지관련 이수 전공 과목

- 필수 4과목, 선택 2과목 이상 총 6과목 이상 이수 필수 체크
- 현재 이수 중인 경우에도 체크 가능

  (단, 미수료로 인한 선이수 과목 미충족 시 사회복지현장실습 수강 불가능)
- 이수과목 내역 확인은 수강한 교육원 홈페이지에서 확인 가능

사회복지현장실습 선이수 과목표

영역	과목	선이수과목
필수과목	사회복지학개론, 사회복지법제와실천, 사회복지실천기술론, 사회복지실천론, 사회복지정책론, 사회복지조사론, 사회복지행정론, 지역사회복지론, 인간행동과사회환경	4과목 이상
선택과목	가족복지론, 가족상담및가족치료, 교정복지론, 국제사회복지론, 노인복지론, 복지국가론, 빈곤론, 사례관리론, 사회문제론, 사회보장론, 사회복지역사, 사회복지와문화다양성, 사회복지와인권,사회복지윤리와철학, 사회복지자료분석론, 사회복지지도감독론, 산업복지론, 아동복지론, 여성복지론, 의료사회복지론, 자원봉사론,장애인복지론, 정신건강론,정신건강사회복지론, 청소년복지론, 프로그램개발과평가, 학교사회복지론	2과목 이상

eduwill

STEP 2. 실습생 프로파일 입력

3. 경력사항 ※사회복지와 관련된 봉사 또는 경력 사항 기재 (최근 기준)

구분	기관명	기간	상세내용
선택	기관명을 입력하세요.	~	업무내용을 입력하세요. (100자 이내)
선택	기관명을 입력하세요.	~	업무내용을 입력하세요. (100자 이내)
선택	기관명을 입력하세요.	~	업무내용을 입력하세요. (100자 이내)

4. 기타 *필수 임시저장

항목	상세내용
*사회복지를 전공하게 된 동기	직접입력 (1000자 이내)
*실습기관 선택 이유	직접입력 (1000자 이내)
*실습을 통해서 성취하고자 하는 목표	직접입력 (1000자 이내)
*실습을 마친 후 목표달성 정도를 파악할 수 있는 기준	직접입력 (1000자 이내)

경력사항

- 사회복지와 관련된 봉사 또는 취업 경력 기재
- 기재 할 사항 없을 시 미 기재 가능

기타

- 필수 입력 사항
- 항목별 상세내용 1,000자 이내 작성
- 실습기관에서 확인하는 내용으로 성의 있게 작성

eduwill

STEP 2. 실습생 프로파일 입력

4. 기타 *필수

1 임시저장

항목	상세내용
*사회복지를 실천하는데 있어 자신의 강점과 약점	1) 사회복지지식 및 기술의 측면 2) 개인적인 특성 측면
*취미 및 특기	
*실습기관, 실습지도자 및 실습지도교수에게 바라는 점	

2 3

← 이전단계 | 저장 | 다음단계 → | 프로파일 미리보기 및 인쇄

저장 및 다음단계

- 임시저장 버튼을 이용해 필요시 중간저장 가능

  ※ 각 항목 별로 입력한 데이터가 유지될 수 있도록 중간 '임시 저장' 이용 할 것!

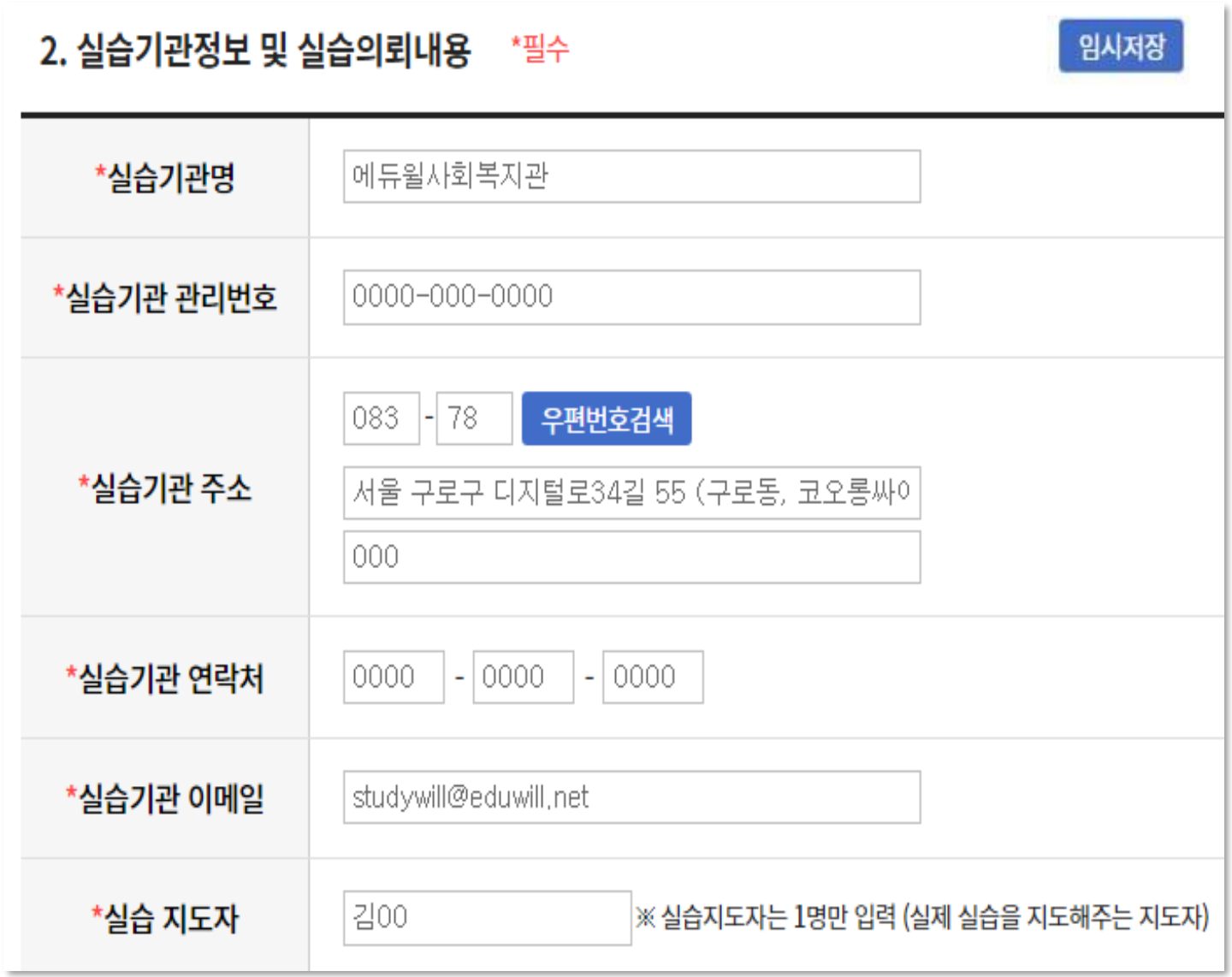
- 실습생 프로파일 입력이 완료되었다면, 저장 후 다음단계로 이동
- 이전 단계 클릭 시 STEP1 〉 약관동의 단계로 이동
- 프로파일 미리보기 및 인쇄 : 프로파일 제출이 필요할 경우 활용

STEP 3. 신청서 입력 및 본인인증

인적사항

- 실습생 프로파일 정보 자동 연동
- 이름, 생년월일, 휴대폰, 주소, 이메일 주소, 등록 사진 확인

STEP 3. 신청서 입력 및 본인인증



실습기관정보 및 실습의뢰내용

★ 실습기관정보 확인하는 방법

1. 실습기관에 직접 문의해서 입력

- 실습기관명 : 실제 섭외한 실습기관명 입력
- 실습기관 관리번호 : 숫자 11자리 입력 (하이픈 "–" 자동생성 됨)
- 실습기관 주소 : 실제 섭외한 실습기관 주소
- 실습기관 연락처 : 실습 기관 또는 실습 지도자 연락처
- 실습기관 이메일 : 실습기관 또는 실습지도자 이메일

※ 최종 제출 된 실습신청서 검수가 완료되면, '에듀윌 → 실습기관' 이메일로 공문이 발송되오니, 실제 사용하는 이메일인지 확인 후 기재해주시기 바랍니다.

- 실습지도자 : 실제 실습을 지도해주는 지도자 1명만 기재
  (미확정 시 미정으로 기재)

2. 아래경로를 통해 실습기관 정보 직접 확인 후 입력

한국사회복지사협회 자격관리센터 https://www.welfare.net/prm/ 〉

현장실습센터 〉 현장실습기관찾기 〉 실습기관선정현황

[상세 확인방법 : 다음 페이지 참조]

[참고] 실습 기관 정보 확인하는 방법

- 경로 : 한국사회복지사협회 자격관리센터 ▶ http://lic.welfare.net 〉상단 메뉴 '현장실습기관찾기' 클릭

eduwill

[참고] 실습 기관 정보 확인하는 방법

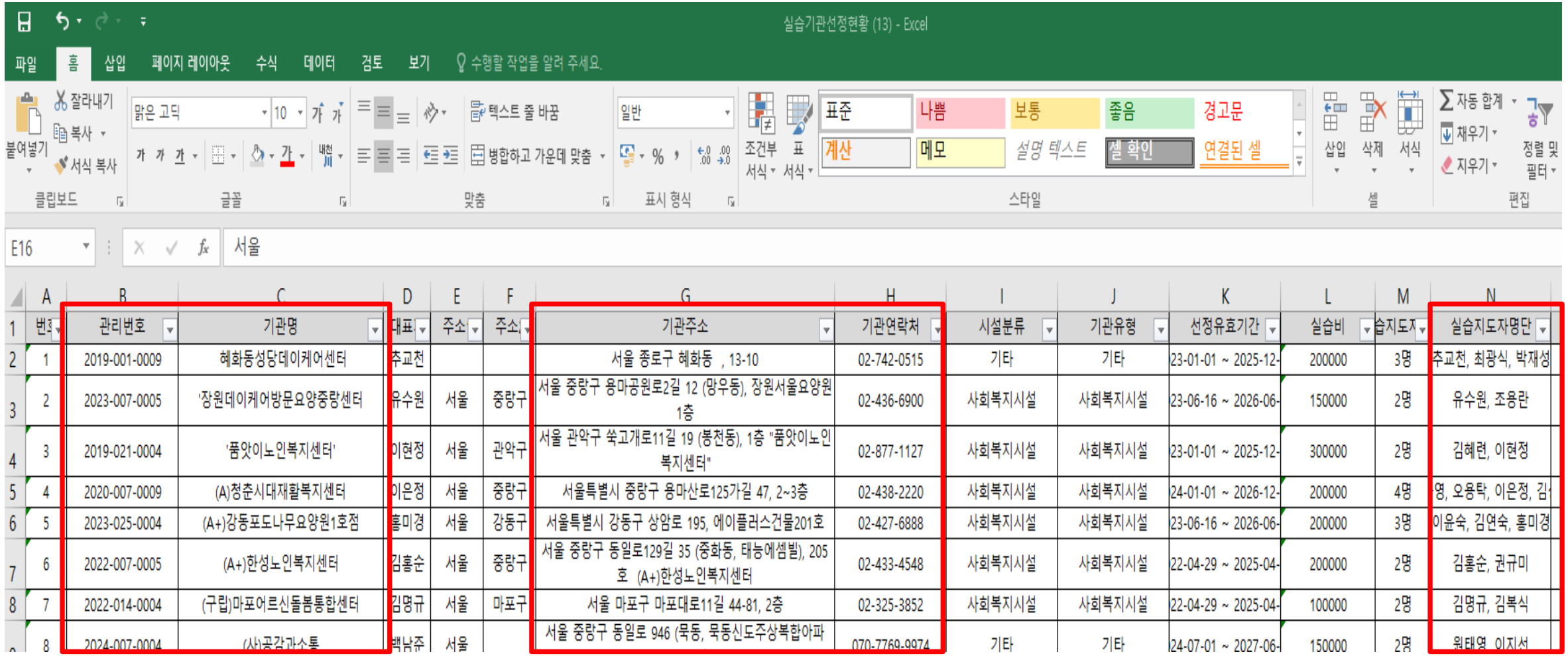
- 경로 : 한국사회복지사협회 자격관리센터 ▶ http://lic.welfare.net 〉상단 메뉴 '현장실습기관찾기' 〉실습기관 선정현황

[참고] 실습 기관 정보 확인하는 방법

▪ 경로 : 한국사회복지사협회 자격관리센터 ▶ http://lic.welfare.net 〉상단 메뉴 '현장실습기관찾기' 〉실습기관 선정현황 〉항목 별 (지역, 기관 유형 등) 로 선택하여 기관 검색 !

번호	관리번호	지역	시설분			
1	2019-001-0009	서울	기타			
2	2023-007-0005	서울	사회복지시설	'장원데이케어방문요양중랑센터	정상	150,000원
3	2019-021-0004	서울	사회복지시설	'품앗이노인복지센터'	정상	300,000원
4	2020-007-0009	서울	사회복지시설	(A)청춘시대재활복지센터	정상	200,000원

[참고] 실습 기관 정보 확인하는 방법



번호	관리번호	기관명	대표	주소	주소	기관주소	기관연락처	시설분류	기관유형	선정유효기간	실습비	실습지도자	실습지도자명단
1	2019-001-0009	혜화동성당데이케어센터	추교천			서울 종로구 혜화동 , 13-10	02-742-0515	기타	기타	23-01-01 ~ 2025-12-	200000	3명	추교천, 최광식, 박재성
2	2023-007-0005	'장원데이케어방문요양중랑센터	유수원	서울	중랑구	서울 중랑구 용마공원로2길 12 (망우동), 장원서울요양원 1층	02-436-6900	사회복지시설	사회복지시설	23-06-16 ~ 2026-06-	150000	2명	유수원, 조용란
3	2019-021-0004	'품앗이노인복지센터'	이현정	서울	관악구	서울 관악구 쑥고개로11길 19 (봉천동), 1층 "품앗이노인복지센터"	02-877-1127	사회복지시설	사회복지시설	23-01-01 ~ 2025-12-	300000	2명	김혜련, 이현정
4	2020-007-0009	(A)청춘시대재활복지센터	이은정	서울	중랑구	서울특별시 중랑구 용마산로125가길 47, 2~3층	02-438-2220	사회복지시설	사회복지시설	24-01-01 ~ 2026-12-	200000	4명	영, 오용탁, 이은정, 김
5	2023-025-0004	(A+)강동포도나무요양원1호점	홍미경	서울	강동구	서울특별시 강동구 상암로 195, 에이플러스건물201호	02-427-6888	사회복지시설	사회복지시설	23-06-16 ~ 2026-06-	200000	3명	이윤숙, 김연숙, 홍미경
6	2022-007-0005	(A+)한성노인복지센터	김홍순	서울	중랑구	서울 중랑구 동일로129길 35 (중화동, 태능에셈빌), 205호 (A+)한성노인복지센터	02-433-4548	사회복지시설	사회복지시설	22-04-29 ~ 2025-04-	200000	2명	김홍순, 권규미
7	2022-014-0004	(구립)마포어르신돌봄통합센터	김명규	서울	마포구	서울 마포구 마포대로11길 44-81, 2층	02-325-3852	사회복지시설	사회복지시설	22-04-29 ~ 2025-04-	100000	2명	김명규, 김복식
8	2024-007-0004	(사)공감과소통	백남준	서울		서울 중랑구 동일로 946 (묵동, 묵동신도주상복합아파	070-7769-9974	기타	기타	24-07-01 ~ 2027-06-	150000	2명	원태영, 이지선

- 실제 섭외 한 기관명 *검색 하여 '실습 기관 관리번호, 기관명, 기관 주소, 지도자 성명' 등 상세 정보 확인 가능 *** 검색 단축 키 : ctrl + F**
- 해당 파일에 없는 정보 (이메일 주소 등) 는 실습 기관에 직접 확인하여 작성 할 것.

eduwill

STEP 3. 신청서 입력 및 본인인증

실습 일정

- 구분 : 신법 160시간 / 구법 120시간

  → 구법 기준 2019.12.31 이전 사회복지 1과목 이상 수강한 내역이 있는 자

- 전체 일정 : 실습기관과 조율한 실습시작일 ~ 실습종료일

  (하단에 있는 실습 상세 일정을 입력하면 자동으로 세팅 됨)

- 정해진 실습 가능 기간 내에만 실습 가능 (실습기간 외 실습 불가)
- 참여일 : 평일(주5회) or 주말 or 직접입력 선택

* 직접입력 예시 : 평일 (월,수,금) / 평일+주말 등으로 기재

실습 상세 일정

- 실습기관과 조율한 상세일정을 ① 실습일, 실습 시간 에 입력
- 매 회 실습시간이 동일하다면 ② 실습시간 동일 체크 후 +추가 버튼 클릭

  → 실습일, 실습시간 미 입력된 상태에서 추가할 경우 비어있는 상태로 추가 되므로,

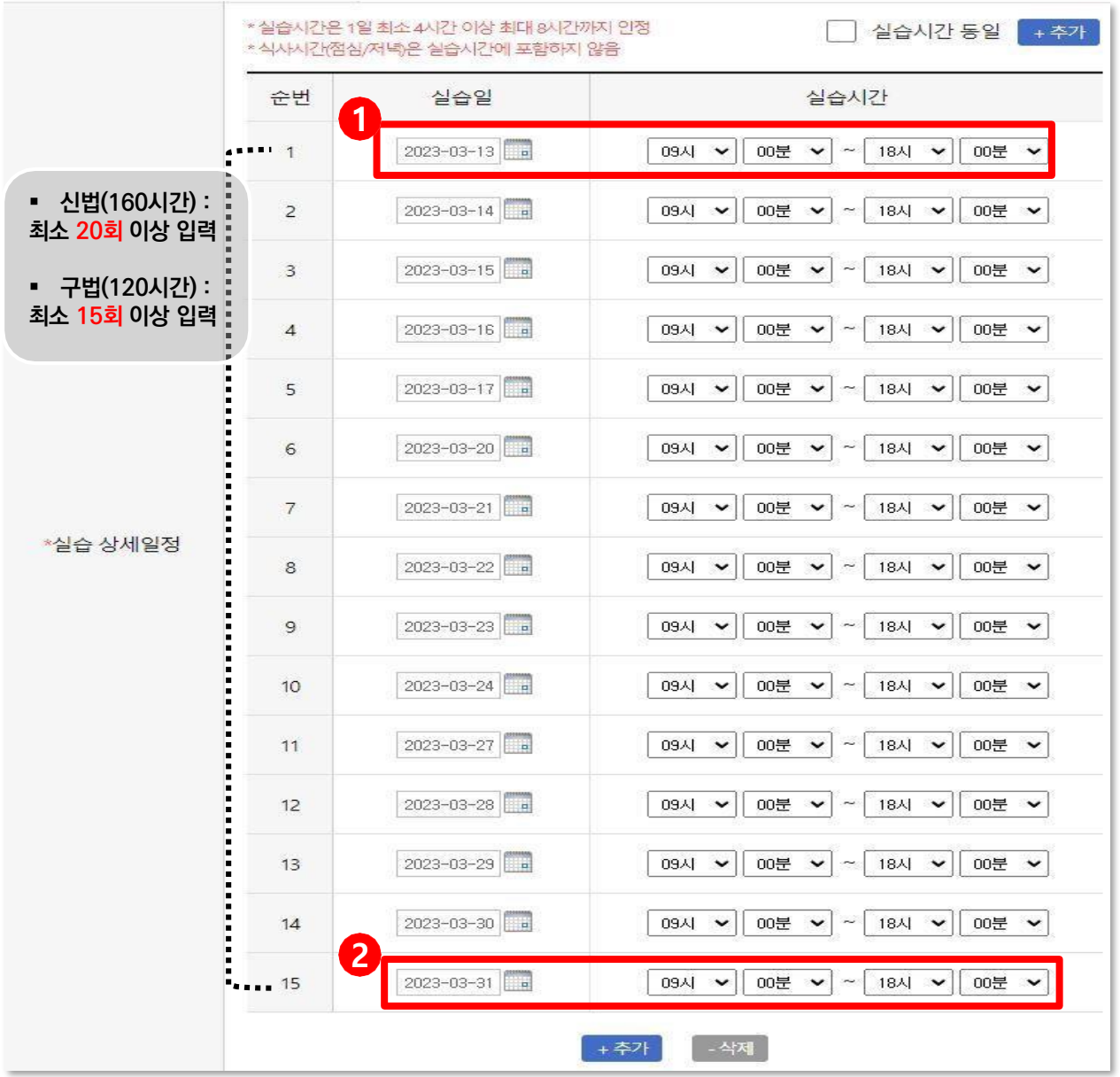
  ① 번 [일정, 시간]을 입력 한 후에 추가 버튼을 클릭 해주세요.

- 실습 시간이 동일하지 않은 경우 ③ +추가 버튼 활용 가능
- 임시저장 or 저장 클릭 시 실습 상세일정에 입력한 실습 시작일 ~ 마지막일 에 맞춰 ④ 전체일정 에 자동 입력 됨

STEP 3. 신청서 입력 및 본인인증

- 신법(160시간) : 최소 20회 이상 입력
- 구법(120시간) : 최소 15회 이상 입력

*실습 상세일정



실습 상세 일정

- 실습 시간은 1일 최소 4시간 이상 ~ 최대 8시간, 주당 40시간 까지 가능
- 실습 진행 중 실습지도자 및 실습생의 중식, 석식이 포함될 경우 식사시간은 실습인정시간에서 제외 됨.

ex) 실습시간 09:00 ~ 18:00 : 식사시간 1시간 제외 후 8시간 인정
실습시간 09:00 ~ 15:00 : 식사시간 1시간 제외 후 5시간 인정
실습시간 09:00 ~ 13:00 또는 14:00 ~ 18:00 일 경우 : 식사시간 없이 4시간 인정

- 월 ~ 일 (1주) 기준 최대 5일까지 실습 가능 연속 5일 초과 시 실습 불인정

ex) 실습일 : 3/13(월) ~ 3/17(금) 연속 5일 / 실습 가능
3/13(월) ~ 3/18(토) 연속 6일 / 실습 불가능

- ① : 전체일정 중 실습 시작일 과 일치 ② : 전체일정 중 실습 종료일 과 일치

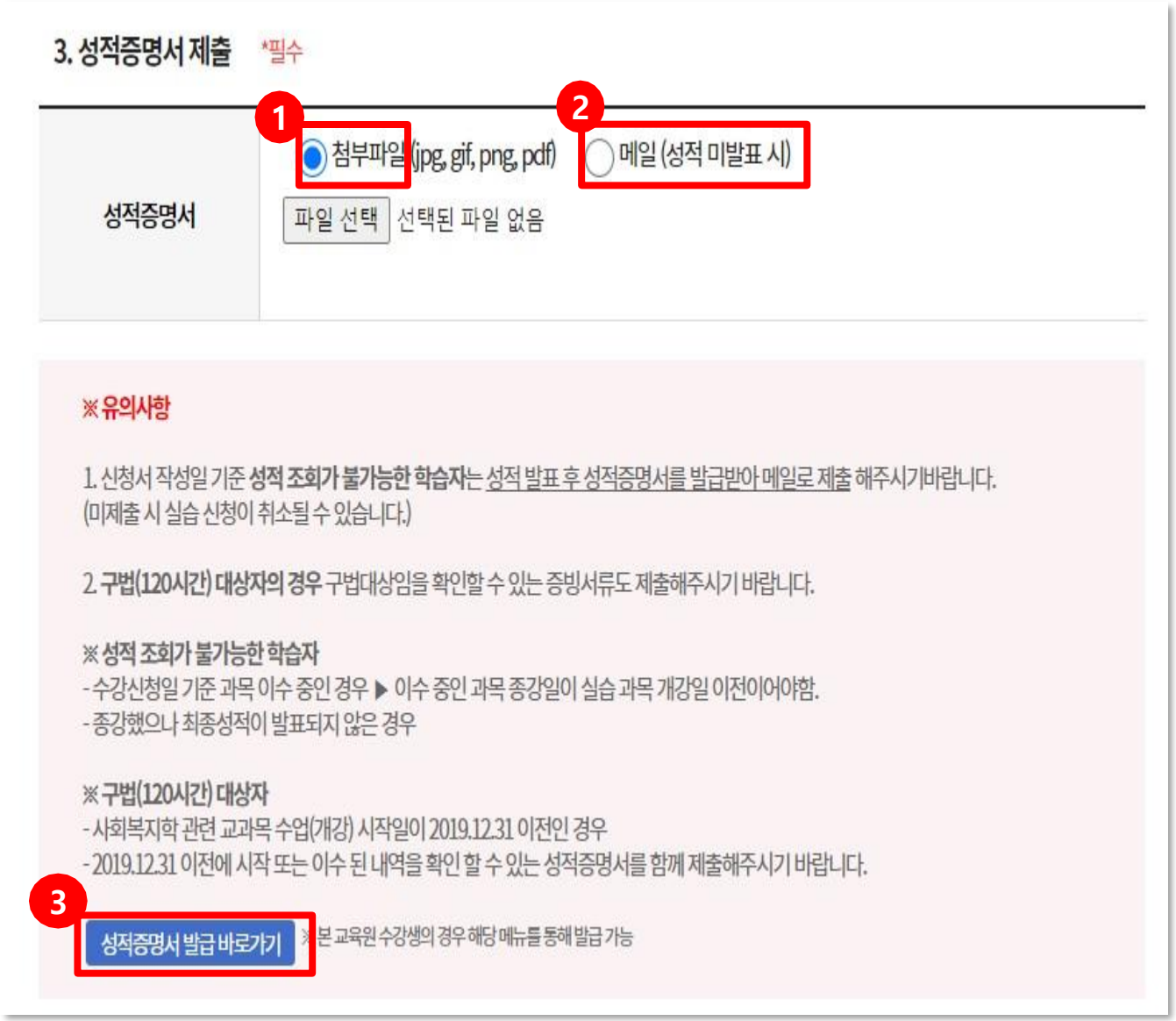
※ 유의사항

- 현장에서 실습을 진행하는 시간에는 **온라인 강의 수강이 불가능** 합니다.
- 모바일 또는 pc로 **강의 틀어 놓기 금지!**
- 실습 시간과 온라인 강의 접속 시간이 겹칠 경우 **실습시간으로 인정 불가능**

ex) 실습일 : 3/13(월) *9시~18시
→ *해당 시간 은 온라인 강의 수강 불가, 실습 시간 외 수강 가능

eduwill

STEP 3. 신청서 입력 및 본인인증



성적증명서 제출

1. 첨부파일 선택 시

- 이수한 교육원에서 성적증명서를 발급받아 직접 첨부파일 등록

2. 메일 선택 시

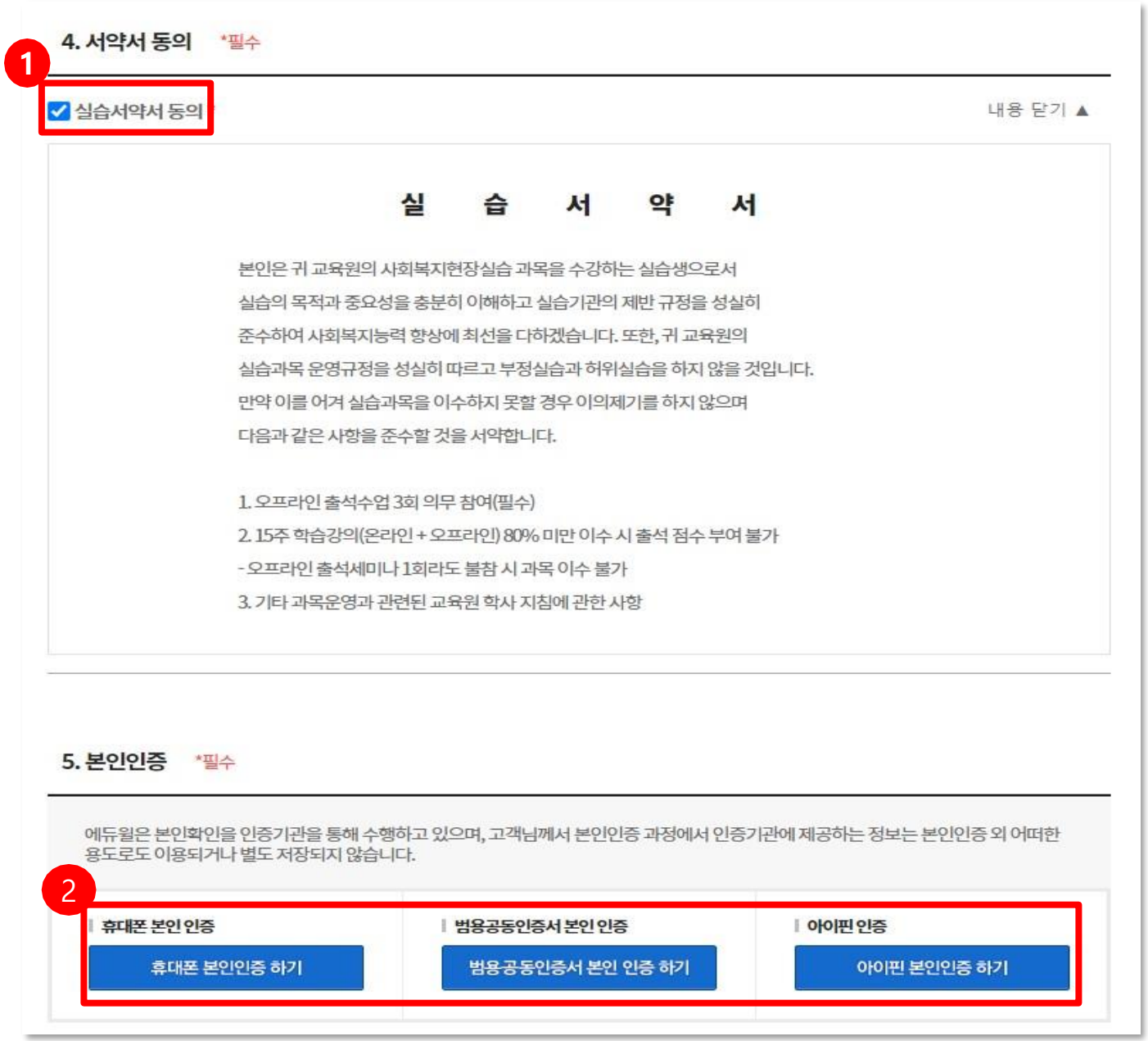
- 신청서 작성일 기준 선이수 과목을 이수 중인 경우 메일 선택
- 최종 성적 확정 후 성적증명서를 발급받아 메일 발송

→ 성적증명서 발송 메일주소 : studywill1@eduwill.net

3. 성적증명서 발급 방법

- 에듀윌원격평생교육원 수강생 : '성적증명서 발급 바로가기' 메뉴 클릭 후 발급
- 타 교육원 수강생 : 수강한 교육원 홈페이지에서 직접 발급
- 구법(120시간) 대상자의 경우 2019.12.31 이전에 시작 또는 이수 된 내역을 확인 할 수 있는 성적증명서를 함께 제출

STEP 3. 신청서 입력 및 본인인증



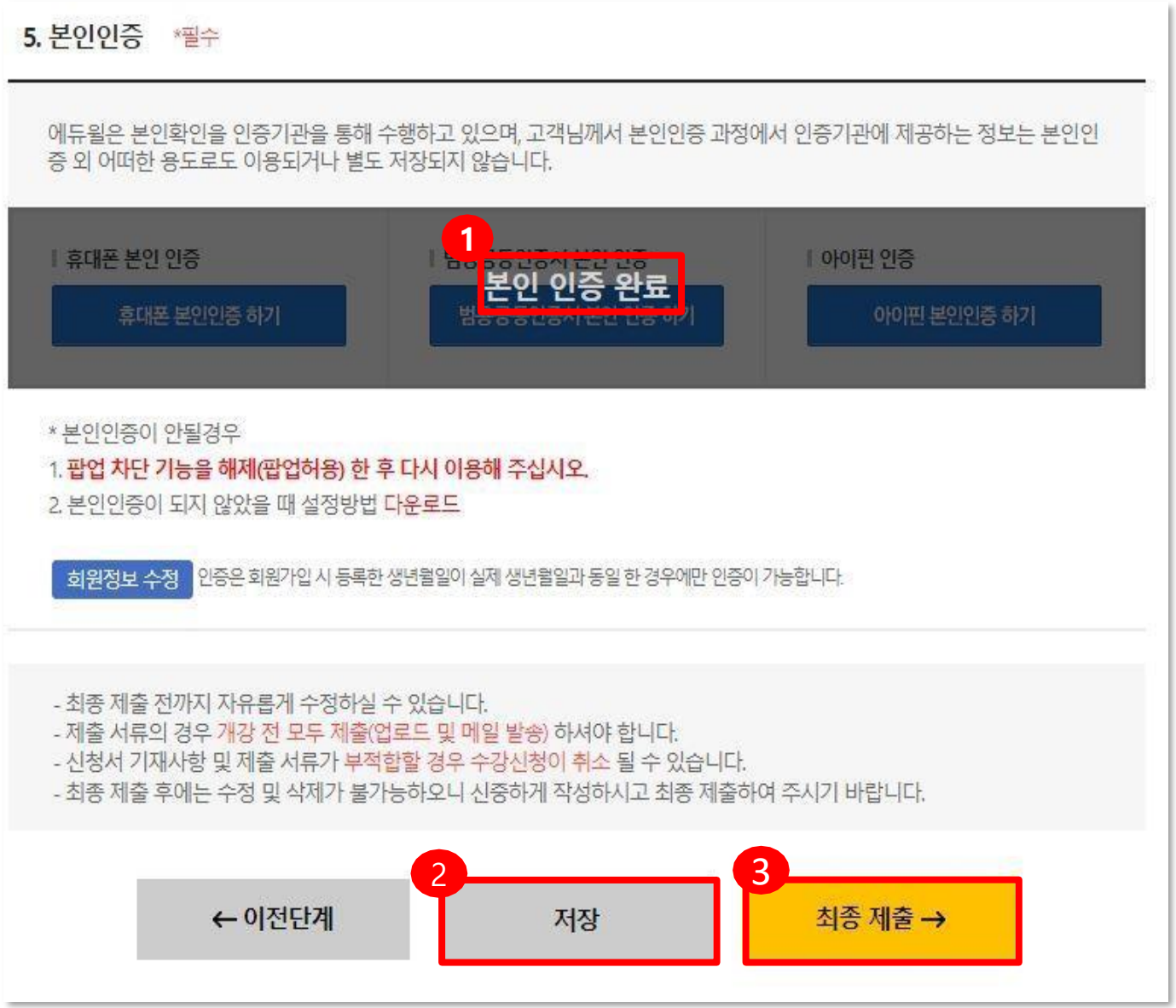
서약서 동의

- 실습 서약서 동의 체크 (필수!)

본인인증

- 휴대폰 / 범용공동인증서 / 아이핀 중 한 가지 선택하여 본인인증

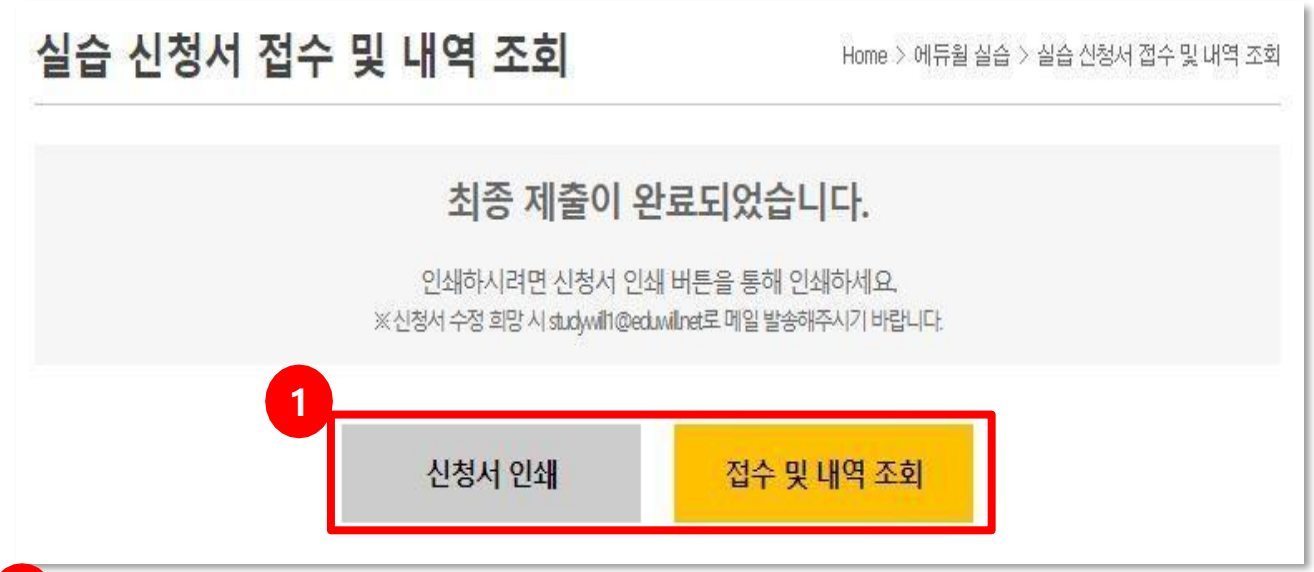
STEP 3. 신청서 입력 및 본인인증



저장 및 최종제출

- **본인 인증 완료 후 저장 및 최종 제출 클릭**

최종 제출 및 신청 내역 확인



최종 제출 및 신청 내역 확인

- 최종 제출 이후에는 실습 신청서 수정 불가능
- 실습 신청서 작성 내용 확인 → 신청서 인쇄 또는 접수 및 내역 조회 버튼 클릭
- 나의 실습 신청내역 및 실습서류 제출현황 최종 확인!

※ 유의사항

- 실습 신청서 검토에는 다소 시간이 소요 될 수 있습니다.
- 실습일정, 지도자, 실습기관 등 **변경사항 발생 시** 반드시 실습담당자에게 연락 후 **재승인** 받으셔야 합니다.
- 제출된 서류 내 **오류 발견 시 반려** 처리되며, 서류 **수정 후 재제출**하셔야 합니다.

→ 미비사항 발생 시 유선 연락 후 반려 처리 됨.

[검토 완료 후 절차]

- 에듀윌 실습담당자 → 실습기관 으로 **실습의뢰공문** 발송 및 **필요 서류** 요청

→ 요청서류 : 실습의뢰회신서 1부, 실습계획표1부, 실습기관선정확인서 1부, 보수교육이수증(전년도) 1부

- 해당 서류가 에듀윌로 모두 접수 된 후 실습 진행 가능.
- 실습일이 도래되기 전 모든 서류를 회신받을 예정이며, 미비사항 발생 시 직접 기관과 소통함.

→ 단, 기관에서 학습자에게 직접 서류를 전달해줄 경우, 교육원 메일로 접수 해주시기 바랍니다. (접수 이메일 : studywill1@eduwill.net)

eduwill

감사합니다.

eduwill