

꿈을 현실로 만드는 교육기업

실습 서류(실습 신청서) 작성 및 제출 방법

· 실습 진행 일시 안내

에듀윌 실습

· 모집요강

· 실습 신청서 접수 및 내역 조회

실습과목 교육기관/시설 검색

· 실습 과목 교육기관 찾기

· 실습처 찾기

실습 FAQ

실습 진행 현황

원클릭 상담신청

상담내용을 간략히 입력
하세요.

심사용

아이디

010 - 8924 - 9847

학습자 상담센터
1600-6702

평일(월~금)
09:00 ~ 18:00

점심시간
11:30 ~ 12:30

에듀윌 원격평생교육원

2024년도 1학기 12월 6일 개강반 사회복지현장실습 수강 신청 안내

2024년 1-1차
12월 6일 개강반

2024년 1-5차
3월 6일 개강반

수강신청 안내

수강신청기간	2023.10.10 ~ 2023.12.05 ※ 선착순 마감
모집정원	총 300명
수강료	300,000원
신청자격	1. 사회복지 교과목 중 선이수 과목 (필수 4과목 + 선택 2과목) 을 이수 완료한 자 2. 지정된 실습가능지역 내에서 현장실습이 가능한 자 3. 신법 160시간, 구법 120시간 대상자 * 신법 : 2020.01.01 이후 사회복지관련 교과목 수강자 / 구법 : 2019.12.31 이전 사회복지관련 교과목 수강자
실습가능지역	서울, 경기, 인천 전 지역(섬 지역 제외)내 소재한 사회복지시설
	※ 수강신청이 완료된 후 개강전까지 실습할 장소를 직접 섭외해 주셔야합니다. ※ 보건복지부장관이 선정한 기관 으로 직접 섭외하여야 하며, 실습지도자를 1명으로 지정해야 함 ※ 실습장소 섭외방법

실습 신청서 작성 및 제출 경로

- 실습안내센터 > 에듀윌실습 > 실습신청서 접수 및 내역조회
- 실습안내센터 > 에듀윌실습 > 모집요강 > 하단 신청서 접수 배너 클릭

사회복지현장실습 수강신청을 완료했다면?

신청서 접수 바로가기

*개강 전 실습기관 섭외 및 모든 정보가 입력되어야 실습 가능 *문의 TEL.02-397-0123, 0113

실습 세미나 일정 및 서류제출현황 조회

에듀윌 실습

- 모집요강
- 실습 신청서 접수 및 내역 조회**
- 실습과목 교육기관/시설 검색
- 실습 과목 교육기관 찾기
- 실습처 찾기
- 실습 FAQ
- 실습 진행 현황

원클릭 상담신청

상담내용을 간략히 입력하세요.

추천인아이디

상담신청

학습자 상담센터

월 - 금 | 09:00~21:00
토요일 | 09:00~17:00

1600-6702

2024년 1-5차 3월 6일 개강반

개설반	대상	오리엔테이션	세미나	종결평가회
평일 (금) 16시 ~18시	구법, 신법	2024.03.08 (금)	2024.05.17 (금)	2024.06.14 (금)

나의 실습서류 제출현황

실습생 프로필	신청서	성적증명서	서약서 및 약관
미제출	미제출	미제출	미제출

서류접수 및 진행절차 안내

STEP 1. 실습 준비	실습기관섭외	실습안내센터 > 실습 진행 절차 안내 > STEP3 현장실습기관 (실습처) 섭외 내용 확인
STEP 2. 실습 신청서 접수	실습생 프로필 입력 신청서 작성 및 본인인증	기본 인적사항 및 실습생 프로필 작성 실습신청서 작성, 성적증명서 서류 제출 및 본인인증 진행
STEP 3. 실습 신청서 접수	실습기관 공문발송 및 회신서류 요청	실습 승인
STEP 4. 사전 안내 교육	실습 세미나 참석	대면 세미나 3회 (미참석 시 미수료) + 12주차 온라인 수업 수강
STEP 5. 실습 진행	사회복지현장실습 진행	1일 최소 4시간 이상~ 최대 8시간 이하 실습 (식사시간 1시간 제외)
STEP 6. 실습 종료	과제 등록	과제 업로드 후 실습일지제본(원본), 실습확인서, 실습평가서 교육원으로 동기 발송

3

[실습 서류 제출방법 다운로드 >](#)

4

[실습 신청서 접수 →](#)

실습세미나 일정 및 서류제출현황 조회

- 수강신청 시 선택한 ① 실습 세미나 일정 확인
- ② 나의 실습서류 제출현황 : 제출 상태에 따라 상태 변경 됨

제출 상태	상태 변경
제출 전	미제출
임시 저장	작성중(미제출) 수정
신청서 반려 시	반려 수정
최종 제출 완료 시	제출완료

- ③ 실습 신청서 작성 매뉴얼 다운로드 가능!
- 실습기관 섭외 완료 시 ④ 실습 신청서 접수 클릭!!

STEP 1. 약관동의

실습 신청서 접수 및 내역 조회

Home > 에듀윌 실습 > 실습 신청서 접수 및 내역 조회

STEP1
약관 동의

STEP2
실습생 프로필 입력

STEP3
신청서 입력 및 본인인증

1. 약관 동의 *필수

개인정보 수집 및 이용 / 제3자 제공 동의 *

내용 닫기 ▲

개인정보 수집 및 이용 / 제3자 제공 동의서

에듀윌원격평생교육원은 제공자(본인)가 제출한 사회복지현장실습 서류에 관련하여 개인정보보호법 제 15조, 제 17조, 제 24조에 따라 개인정보를 아래와 같이 처리합니다.

개인정보 수집 및 이용 동의 (필수)

수집 및 이용목적	본인 식별, 자격요건 확인 및 사회복지현장실습 운영
수집항목	이름, 성별, 생년월일, 휴대전화번호, 학력, 이수과목, 이메일 주소, 주소, 사진, 자기소개, 성적증명서
보유 및 이용기간	5년

① 동의를 거부할 수 있으나, 동의 거부 시 사회복지현장실습이 불가능합니다.

개인정보 제3자 제공 동의 (필수)

제공 받는 자	국가평생 교육진흥원	실습기관
제공 목적	운영현황보고, 성적보고	실습 의뢰 공문 발송
제공 항목	이름, 성적	이름, 성별, 생년월일, 휴대전화번호, 학력, 이수과목, 이메일 주소, 주소, 사진, 자기소개
보유 및 이용기간	5년	5년

① 동의를 거부할 수 있으나, 동의 거부 시 사회복지현장실습이 불가능합니다.

② "학점인정 등에 관한 법률 시행령 제19조 2(교육식별정보의 처리)"에 근거하여 사전보고 및 성적보고를 위해 제공자의 주민등록번호를 국가평생 교육진흥원에 제공함을 안내드립니다.

2

다음단계 →

약관 동의

- 개인정보 수집 및 이용 / 제3자 제공 동의 체크
 - ※ 약관 동의 거부 시 사회복지현장실습 수강 불가능
- 약관 동의 후 다음단계 클릭

STEP 2. 실습생 프로필 입력

실습 신청서 접수 및 내역 조회

Home > 에듀윌 실습 > 실습 신청서 접수 및 내역 조회

STEP 1
약관 동의

STEP 2
실습생 프로필 입력

STEP 3
신청서 입력 및 본인인증

1. 인적사항 *필수

*이름	<input type="text"/>
*생년월일	<input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일
*휴대폰	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
*주소	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="우편번호검색"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
*이메일주소	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="button" value="선택하세요"/>

사진등록
사진 권장 사이즈: 190*240(픽셀)
파일용량: 최대 3MB
파일 확장자: jpg, gif, png만 가능

인적사항

- 이름, 생년월일, 휴대폰번호 회원가입 정보로 연동됨
 - 주소, 이메일 주소 : 직접 기재
- ※ 해당페이지에서 인적사항을 수정하여도 최초 회원가입시 입력 했던 정보(마이페이지 정보)가 수정되지는 않음.

사진 등록

- 190*240 사이즈
- 최대 3MB 용량
- jpg, gif, png 확장자만 등록 가능
- 얼굴이 명확히 식별 가능하도록 정면 사진으로 업로드 할 것

STEP 2. 실습생 프로파일 입력

2. 사회복지관련 이수 전공과목

*필수 ※ 작성시점 기준 이수한 과목명 체크
[필수 : 4과목 / 선택 : 2과목 이상 이수완료자에 한해 실습수강가능]

필수과목					
교과목명	이수 완료	현재 이수 중	교과목명	이수 완료	현재 이수 중
사회복지(학)개론	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	사회복지정책론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
사회복지조사론	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	사회복지법제(와 실천)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
사회복지실천기술론	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	인간행동과사회환경	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
사회복지실천론	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	사회복지행정론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
지역사회복지론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
선택과목					
교과목명	이수 완료	현재 이수 중	교과목명	이수 완료	현재 이수 중
정신건강론	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	장애인복지론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
자원봉사론	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	노인복지론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
아동복지론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	청소년복지론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
가족상담및가족치료	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	가족복지론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
여성복지론	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	학교사회사업론(복지론)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
의료사회사업론(복지론)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	정신보건사회복지론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
사회복지자료분석론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	프로그램개발과평가	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
사회문제론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	사회복지발달사	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
사회보장론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	교정복지론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
사회복지윤리와철학	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	사회복지지도감독론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

사회복지관련 이수 전공 과목

- 필수 4과목, 선택 2과목 이상 총 6과목 이상 이수 필수 체크
- 현재 이수 중인 경우에도 체크 가능
(단, 미수료로 인한 선이수 과목 미충족 시 사회복지현장실습 수강 불가능)
- 이수과목 내역 확인은 수강한 교육원 홈페이지에서 확인 가능



사회복지현장실습 선이수 과목표

영역	과목	선이수과목
필수과목	사회복지학개론, 사회복지법제와실천, 사회복지실천기술론, 사회복지실천론, 사회복지정책론, 사회복지조사론, 사회복지행정론, 지역사회복지론, 인간행동과사회환경	4과목 이상
선택과목	가족복지론, 가족상담및가족치료, 교정복지론, 국제사회복지론, 노인복지론, 복지국가론, 빈곤론, 사례관리론, 사회문제론, 사회보장론, 사회복지역사, 사회복지와문화다양성, 사회복지와인권, 사회복지윤리와철학, 사회복지자료분석론, 사회복지지도감독론, 산업복지론, 아동복지론, 여성복지론, 의료사회복지론, 자원봉사론, 장애인복지론, 정신건강론, 정신건강사회복지론, 청소년복지론, 프로그램개발과평가, 학교사회복지론	2과목 이상

STEP 2. 실습생 프로파일 입력

3. 경력사항 ※ 사회복지와 관련된 봉사 또는 경력 사항 기재 (최근 기준)

구분	기관명	기간	상세내용
선택 ▼	기관명을 입력하세요.	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	업무내용을 입력하세요. (100자 이내)
선택 ▼	기관명을 입력하세요.	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	업무내용을 입력하세요. (100자 이내)
선택 ▼	기관명을 입력하세요.	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	업무내용을 입력하세요. (100자 이내)

4. 기타 *필수

임시저장

항목	상세내용
*사회복지를 전공하게 된 동기	직접입력 (1000자 이내)
*실습기관 선택 이유	직접입력 (1000자 이내)
*실습을 통해서 성취하고자 하는 목표	직접입력 (1000자 이내)
*실습을 마친 후 목표달성 정도를 파악할 수 있는 기준	직접입력 (1000자 이내)

경력사항

- 사회복지와 관련된 봉사 또는 취업 경력 기재
- 기재 할 사항 없을 시 미 기재 가능

기타

- 필수 입력 사항
- 항목별 상세내용 1,000자 이내 작성
- 실습기관에서 확인하는 내용으로 성의 있게 작성

STEP 2. 실습생 프로파일 입력

4. 기타 *필수

임시저장

항목	상세내용
*사회복지를 전공하게 된 동기	직접입력 (1000자 이내)
*실습기관 선택 이유	직접입력 (1000자 이내)
*실습을 통해서 성취하고자 하는 목표	직접입력 (1000자 이내)
*실습을 마친 후 목표달성 정도를 파악할 수 있는 기준	직접입력 (1000자 이내)
*사회복지를 실천하는데 있어 자신의 강점과 약점	1) 사회복지지식 및 기술의 측면 직접입력 (600자 이내)
	2) 개인적인 특성 측면 직접입력 (600자 이내)
*취미 및 특기	직접입력 (1000자 이내)
*실습기관, 실습지도자 및 실습지도교수에게 바라는 점	직접입력 (1000자 이내)

← 이전단계

저장

다음단계 →

저장 및 다음단계

- 임시저장 버튼을 이용해 필요시 중간저장 가능
※ 각 항목 별로 입력한 데이터가 유지될 수 있도록 중간 '임시 저장' 이용 할 것!
- 실습생 프로파일 입력이 완료되었다면, 저장 후 다음단계로 이동
- 이전 단계 클릭 시 STEP1 > 약관동의 단계로 이동

실습 신청서 접수 및 내역 조회

Home > 에듀윌 실습 > 실습 신청서 접수 및 내역 조회

STEP 1
약관 동의



STEP 2
실습생 프로필 입력

STEP 3
신청서 입력 및 본인인증

1. 인적사항 *필수

*이름	홍○○
*생년월일	
*휴대폰	010-0000-0000
*주소	
*이메일주소	

인적사항

- 실습생 프로필 정보 자동 연동
- 이름, 생년월일, 휴대폰, 주소, 이메일 주소, 등록 사진 확인

2. 실습기관정보 및 실습의뢰내용 ***필수**

임시저장

*실습기관명	<input type="text" value="에듀윌사회복지관"/>		
*실습기관 관리번호	<input type="text" value="0000-000-0000"/>		
*실습기관 주소	<input type="text" value="083"/> - <input type="text" value="78"/> <input type="button" value="우편번호검색"/>	<input type="text" value="서울 구로구 디지털로34길 55 (구로동, 코오롱싸이000)"/>	
*실습기관 연락처	<input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/>		
*실습기관 이메일	<input type="text" value="studywill@eduwill.net"/>		
*실습 지도자	<input type="text" value="김00"/>	※ 실습지도자는 1명만 입력 (실제 실습을 지도해주는 지도자)	

실습기관정보 및 실습의뢰내용

★ 실습기관정보 확인하는 방법

1. 실습기관에 직접 문의해서 입력

- 실습기관명 : 실제 섭외한 실습기관명 입력
- 실습기관 관리번호 : 숫자 11자리 입력 (하이픈 “-” 자동생성 됨)
- 실습기관 주소 : 실제 섭외한 실습기관 주소
- 실습기관 연락처 : 실습 기관 또는 실습 지도자 연락처
- 실습기관 이메일 : 실습기관 또는 실습지도자 이메일

※ 최종 제출 된 실습신청서 검수가 완료되면, '에듀윌 → 실습기관' 으로 공문 발송됨
실제 사용하는 이메일인지 확인 후 기재해주시기 바랍니다.

- 실습지도자 : 실제 실습을 지도해주는 지도자 1명만 기재 (미확정 시 미정으로 기재)

2. 아래경로를 통해 실습기관 정보 직접 확인 할 것

한국사회복지사협회 자격관리센터 ▶ <http://lic.welfare.net>

메인우측 ' 현장실습 선정기관 현황 ' 클릭 > 첨부파일 ' 사회복지현장실습기관_선정_현황.xlsx ' 다운로드 > 실습기관 정보 확인

[상세 확인방법 : 다음 페이지 참조]

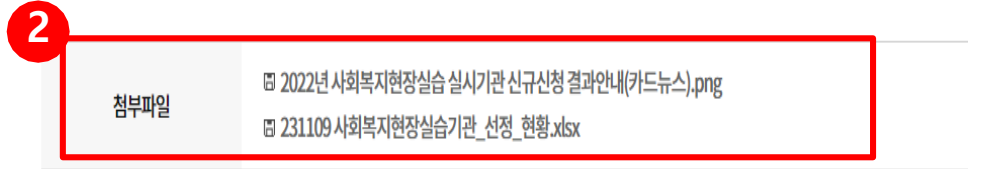
[참고] 실습기관 정보 확인하는 방법

확인 경로 : 한국사회복지사협회 자격관리센터 ▶ <http://lic.welfare.net> > 메인우측 ' 현장실습 선정기관 현황 ' 클릭 > 게시글 하단 첨부파일 ' 사회복지현장실습기관_선정_현황.xlsx ' 다운로드



사회복지현장실습기관 선정 확인서 발급신청(아래 글 확인 클릭)

<실습생은 신청 불가하며, 본인의 실습기관에 선정확인서를 요청하시기 바랍니다.>



사회복지현장실습 기관실습 실시기관 선정 현황

3

기준일: 2023-11-09

실습기관 관리번호	기관명	대표자	주소	주소	기관 주소	기관연락처	선정유효기간	기관 유형	실습비(단위:₩)	실습지도자	실습지도자명단
019-001-0003	브런데이케어센터	양유진	서울	종로구	서울시 종로구 평창4길 21-22	02-394-5511	2023.01.01~2025.12.31	재가노인복지시설	150,000	2	양유진, 허경순
019-001-0005	종로노인종합복지관	정영순	서울	종로구	서울특별시 종로구 율곡로19길 17-8	02-742-9500	2023.01.01~2025.12.31	노인복지관	100,000	5	기민지, 이루리, 양수경, 정수란, 김경
019-001-0006	아름다운돌안예요양원	장현숙	서울	종로구	서울특별시 종로구 평창 21길 70 (평창동 523-38번지)	02-396-0461	2023.01.01~2025.12.31	노인요양시설	100,000	2	장현숙, 윤고은
019-001-0008	중앙지역아동센터	한기재	서울	종로구	서울시 종로구 충신길 22 교육관 3층	02-744-7430	2023.01.01~2025.12.31	지역아동센터	100,000	2	유찬숙, 이예경
019-001-0009	예화동성당데이케어센터	추교전	서울	종로구	서울시 종로구 예화로 12길 14-9(예화동)	02-742-0515	2023.01.01~2025.12.31	재가노인복지시설	200,000	3	최광식, 추교전, 박재성
019-001-0010	서울대학교병원	김영태	서울	종로구	서울시 종로구 대학로 101 서울대학교병원	02-2072-0301	2023.01.01~2025.12.31	의료법에 따른 병원	160,000	4	정대희, 이 진, 오지혜, 정보람

- 실제 섭외한 기관명 *검색 하여 정보 확인 가능 (*검색 단축 키 : ctrl + F)
- 해당 파일에 없는 정보는 실습기관에 직접 확인 필요

STEP 3. 신청서 입력 및 본인인증

*실습 일정	구분	<input type="radio"/> 160시간(신법) <input checked="" type="radio"/> 120시간(구법)	
	전체일정	20240102~20240210 ※입력하신 실습 상세일정 기준으로 보여집니다.	
	참여일	<input checked="" type="radio"/> 평일(주5회) <input type="radio"/> 주말(토,일) <input type="radio"/> 직접입력 예시) 평일(월,수,금)	

*실습 상세일정	*실습시간은 1일 최소 4시간 이상 최대 8시간까지 인정 *식사시간(점심/저녁)은 실습시간에 포함하지 않음						
	<input type="checkbox"/> 실습시간 동일 <input type="button" value="+추가"/>						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>실습일</th> <th>실습시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> 2023-03- </td> <td> 09시 ~ 18시 </td> </tr> </tbody> </table>	순번	실습일	실습시간	1	2023-03-	09시 ~ 18시
순번	실습일	실습시간					
1	2023-03-	09시 ~ 18시					

실습 일정

- 구분 : 신법 160시간 / 구법 120시간
→ 구법 기준 2019.12.31 이전 사회복지 1과목 이상 수강한 내역이 있는 자
- 전체 일정 : 실습기관과 조율한 **실습시작일 ~ 실습종료일**
(하단에 있는 실습 상세 일정을 입력하면 자동으로 세팅 됨)
- 정해진 **실습 가능 기간** 내에만 실습 가능 (**실습기간 외 실습 불가**)
- 참여일 : 평일(주5회) or 주말 or 직접입력 선택
- * 직접입력 예시 : **평일 (월,수,금) / 평일+주말** 등으로 기재

실습 상세 일정

- 실습기관과 조율한 **상세일정**을 ① **실습일, 실습 시간** 에 입력
- 매 회 실습시간이 동일하다면 ② **실습시간 동일** 체크 후 **+추가** 버튼 클릭
→ 실습일, 실습시간 미 입력된 상태에서 추가할 경우 비어있는 상태로 추가 되므로, ① 번 [일정, 시간]을 입력 한 후에 추가 버튼을 클릭 해주세요.
- 실습 시간이 동일하지 않은 경우 ③ **+추가** 버튼 활용 가능
- 임시저장 or 저장 클릭 시 실습 상세일정에 입력한 **실습 시작일 ~ 마지막일** 에 맞춰 ④ **전체일정** 에 자동 입력 됨

STEP 3. 신청서 입력 및 본인인증

*실습시간은 1일 최소 4시간 이상 최대 8시간까지 인정
*식사시간(점심/저녁)은 실습시간에 포함하지 않음

실습시간 동일 + 추가

순번	실습일	실습시간
1	2023-03-13	09시 00분 ~ 18시 00분
2	2023-03-14	09시 00분 ~ 18시 00분
3	2023-03-15	09시 00분 ~ 18시 00분
4	2023-03-16	09시 00분 ~ 18시 00분
5	2023-03-17	09시 00분 ~ 18시 00분
6	2023-03-20	09시 00분 ~ 18시 00분
7	2023-03-21	09시 00분 ~ 18시 00분
8	2023-03-22	09시 00분 ~ 18시 00분
9	2023-03-23	09시 00분 ~ 18시 00분
10	2023-03-24	09시 00분 ~ 18시 00분
11	2023-03-27	09시 00분 ~ 18시 00분
12	2023-03-28	09시 00분 ~ 18시 00분
13	2023-03-29	09시 00분 ~ 18시 00분
14	2023-03-30	09시 00분 ~ 18시 00분
15	2023-03-31	09시 00분 ~ 18시 00분

+ 추가 - 삭제

- 신법(160시간) : 최소 20회 이상 입력
- 구법(120시간) : 최소 15회 이상 입력

*실습 상세일정

실습 상세 일정

- 실습 시간은 1일 최소 4시간 이상 ~ 최대 8시간, 주당 40시간 까지 가능
- 실습 진행 중 실습지도자 및 실습생의 중식, 석식이 포함될 경우 식사시간은 실습인정시간에서 제외 됨.
ex) 실습시간 09:00 ~ 18:00 : 식사시간 1시간 제외 후 8시간 인정
실습시간 09:00 ~ 15:00 : 식사시간 1시간 제외 후 5시간 인정
실습시간 09:00 ~ 13:00 또는 14:00 ~ 18:00 일 경우 : 식사시간 없이 4시간 인정
- 월 ~ 일 (1주) 기준 최대 5일까지 실습 가능 → 연속 5일 초과 시 실습 불인정
ex) 실습일 : 3/13(월) ~ 3/17(금) → 연속 5일 / 실습 가능
3/13(월) ~ 3/18(토) → 연속 6일 / 실습 불가
- ① : 전체일정 중 실습 시작일 과 일치 ② : 전체일정 중 실습 종료일 과 일치

※ 유의사항

- 현장에서 실습을 진행하는 시간에는 온라인 강의 수강이 불가능 합니다.
- 모바일 또는 pc로 강의 틀어 놓기 금지!
- 실습 시간과 온라인 강의 접속 시간이 겹칠 경우 실습시간으로 인정 불가능
ex) 실습일 : 3/13(월) *9시~18시
→ *해당 시간 은 온라인 강의 수강 불가, 실습 시간 외 수강 가능

3. 성적증명서 제출 *필수

성적증명서	<input checked="" type="radio"/> 첨부파일 (jpg, gif, png, pdf) <input type="radio"/> 메일 (성적 미발표 시)
	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">파일 선택</div> 선택된 파일 없음

※ 유의사항

1. 신청서 작성일 기준 성적 조화가 불가능한 학습자는 성적 발표 후 성적증명서를 발급받아 메일로 제출 해주시기 바랍니다. (미제출 시 실습 신청이 취소될 수 있습니다.)

2. 구법(120시간) 대상자의 경우 구법대상임을 확인할 수 있는 증빙서류도 제출해주시기 바랍니다.

※ 성적 조화가 불가능한 학습자

- 수강신청일 기준 과목 이수 중인 경우 ▶ 이수 중인 과목 종강일이 실습 과목 개강일 이전이어야 함.
- 종강했으나 최종성적이 발표되지 않은 경우

※ 구법(120시간) 대상자

- 사회복지학 관련 교과목 수업(개강) 시작일이 2019.12.31 이전인 경우
- 2019.12.31 이전에 시작 또는 이수 된 내역을 확인할 수 있는 성적증명서를 함께 제출해주시기 바랍니다.

성적증명서 발급 바로가기 ※ 본 교육원 수강생의 경우 해당 메뉴를 통해 발급 가능

성적증명서 제출

1. 첨부파일 선택 시

- 이수한 교육원에서 성적증명서를 발급받아 직접 첨부파일 등록

2. 메일 선택 시

- 신청서 작성일 기준 선이수 과목을 이수 중인 경우 메일 선택
- 최종 성적 확정 후 성적증명서를 발급받아 메일 발송

→ 선이수 과목의 경우 반드시 **실습 과목 개강일 이전까지 성적증명서 제출**

→ 성적증명서 발송 메일주소 : studywill1@eduwill.net

3. 성적증명서 발급 방법

- 에듀윌원격평생교육원 수강생 : '성적증명서 발급 바로가기' 메뉴 클릭 후 발급
- 타 교육원 수강생 : 수강한 교육원 홈페이지에서 직접 발급
- 구법(120시간) 대상자의 경우 2019.12.31 이전에 시작 또는 이수 된 내역을 확인할 수 있는 성적증명서를 함께 제출

4. 서약서 동의 *필수

1

실습서약서 동의

내용 닫기 ▲

실 습 서 약 서

본인은 귀 교육원의 사회복지현장실습 과목을 수강하는 실습생으로서 실습의 목적과 중요성을 충분히 이해하고 실습기관의 제반 규정을 성실히 준수하여 사회복지능력 향상에 최선을 다하겠습니다. 또한, 귀 교육원의 실습과목 운영규정을 성실히 따르고 부정실습과 허위실습을 하지 않을 것입니다. 만약 이를 어겨 실습과목을 이수하지 못할 경우 이의제기를 하지 않으며 다음과 같은 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 오프라인 출석수업 3회 의무 참여(필수)
2. 15주 학습강의(온라인+오프라인) 80% 미만 이수 시 출석 점수 부여 불가
-오프라인 출석세미나 1회라도 불참 시 과목 이수 불가
3. 기타 과목운영과 관련된 교육원 학사 지침에 관한 사항

서약서 동의

- 실습 서약서 동의 체크 (필수!)

본인인증

- 휴대폰 / 범용공동인증서 / 아이핀 중 한 가지 선택하여 본인인증

5. 본인인증 *필수

에듀윌은 본인확인을 인증기관을 통해 수행하고 있으며, 고객님의께서 본인인증 과정에서 인증기관에 제공하는 정보는 본인인증 외 어떠한 용도로도 이용되거나 별도 저장되지 않습니다.

2

휴대폰 본인인증

휴대폰 본인인증 하기

범용공동인증서 본인인증

범용공동인증서 본인 인증 하기

아이핀인증

아이핀 본인인증 하기

STEP 3. 신청서 입력 및 본인인증

5. 본인인증 *필수

에듀윌은 본인확인을 인증기관을 통해 수행하고 있으며, 고객님의께서 본인인증 과정에서 인증기관에 제공하는 정보는 본인인증 외 어떠한 용도로도 이용되거나 별도 저장되지 않습니다.

휴대폰 본인인증 휴대폰 본인인증 하기	1 본인인증 완료 본인인증서 본인인증 하기	아이핀 인증 아이핀 본인인증 하기
-------------------------	--------------------------------------	-----------------------

* 본인인증이 안될 경우

1. 팝업 차단 기능을 해제(팝업허용) 한 후 다시 이용해 주십시오.
2. 본인인증이 되지 않았을 때 설정방법 다운로드

회원정보 수정 인증은 회원가입시 등록한 생년월일이 실제 생년월일과 동일 한 경우에만 인증이 가능합니다.

- 최종 제출 전까지 자유롭게 수정하실 수 있습니다.
- 제출 서류의 경우 개강 전 모두 제출(업로드 및 메일 발송) 하셔야 합니다.
- 신청서 기재사항 및 제출 서류가 부적합할 경우 수강신청이 취소 될 수 있습니다.
- 최종 제출 후에는 수정 및 삭제가 불가능하오니 신중하게 작성하시고 최종 제출하여 주시기 바랍니다.

← 이전단계

2
저장

최종 제출 →

저장 및 최종제출

- 본인 인증 완료 후 저장 및 최종 제출 클릭

실습 신청서 접수 및 내역 조회

Home > 에듀윌 실습 > 실습 신청서 접수 및 내역 조회

최종 제출이 완료되었습니다.

인쇄하시려면 신청서 인쇄 버튼을 통해 인쇄하세요.
※ 신청서 수정 희망 시 studywill1@eduwill.net로 메일 발송해주시기 바랍니다.

1

신청서 인쇄

접수 및 내역 조회

2

실습 신청서 접수 및 내역 조회

Home > 에듀윌 실습 > 실습 신청서 접수 및 내역 조회

나의 실습 신청내역

2024년 1-5차 3월 6일 개강반

개설반	대상	오리엔테이션	세미나	종결평가회
평일 (금) 16시~18시	구법, 신법	2024.03.08 (금)	2024.05.17 (금)	2024.06.14 (금)

나의 실습서류 제출현황

실습생 프로파일	신청서	성적증명서	서약서 및 약관
제출 완료	제출 완료	메일발송	제출 완료

최종 제출 및 신청 내역 확인

- 최종 제출 이후에는 실습 신청서 수정 불가능
- 실습 신청서 작성 내용 확인 → 신청서 인쇄 또는 접수 및 내역 조회 버튼 클릭
- 나의 실습 신청내역 및 실습서류 제출현황 최종 확인!

※ 유의사항

- 실습 신청서 검토에는 다소 시간이 소요 될 수 있습니다.
- 실습일정, 지도자, 실습기관 등 **변경사항 발생 시** 반드시 실습담당자에게 연락 후 **재승인** 받으셔야 합니다.
- 제출된 서류 내 **오류 발견 시 반려** 처리되며, 서류 **수정 후 재제출**하셔야 합니다.
→ 미비사항 발생 시 우선 연락 후 반려 처리 됨.

[검토 완료 후 절차]

- 에듀윌 실습담당자 → 실습기관 으로 **실습의뢰공문** 발송 및 **필요 서류** 요청
→ 요청서류 : 실습의뢰회신서 1부, 실습계획표1부, 실습기관선정확인서 1부, 보수교육이수증(전년도) 1부
- 해당 서류가 에듀윌로 모두 접수 된 후 실습 진행 가능.
- 실습일이 도래되기 전 모든 서류를 회신받을 예정이며, 미비사항 발생 시 직접 기관과 소통함.
→ 단, 기관에서 학습자에게 직접 서류를 전달해줄 경우, 교육원 메일로 접수 해주시기 바랍니다. (접수 이메일 : studywill1@eduwill.net)

감사합니다.